



Anvisningar för val av samarbetspersonal inom arbetarskyddet i kommuner och välfärdsområden

för mandatperioden 1.1.2026–31.12.2029

Valet av medlemmar i samarbetsorganisationen för arbetarskydd för kommuner och samkommuner (inkl. affärsverk som de äger), välfärdsområden, välfärds-sammanslutningar samt företag som ägs av kommuner och välfärdsområden grundar sig på lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006, senare tillsynslagen) samt på arbets- och tjänstekollektivavtalet om arbetarskyddssamarbete i kommun- och välfärdssektorn. För det praktiska genomförandet av valet har Arbetskyddscentralens branschgrupp för kommuner och välfärdsområden utarbetat denna valanvisning (<https://ttk.fi/sv/arbetarskydd/arbetarskyddsval/>).

Arbetskyddscentralens branschgrupp för kommuner och välfärdsområden är ett riksomfattande samarbetsorgan inom kommun- och välfärdssektorn samt kyrksektorn. Den producerar material och deltar i samarbetet för att producera tjänster som stöder utvecklingen av arbetarskydd, arbets-hälsa och resultat. Syftet är att främja arbetarskyddssamarbetet och verksamhetsförutsättningarna för arbetarskyddets samarbetspersonal i kommunerna och välfärdsområdena. Med samarbets-

personal avses i denna anvisning de representanter för arbetstagare och tjänstemän inom arbetarskyddssamarbetet som avses i tillsynslagen (arbetarskyddsfullmäktig, suppleant, arbetarskyddskontaktpersoner och medlemmar i arbetarskyddskommissionen).

Mandatperioden för den nuvarande samarbetspersonalen inom arbetarskyddet upphör 31.12.2025. Samarbetspersonalen för den kommande fyraårsperioden ska väljas senast under september-december 2025. Under mandatperioden iakttas samma anvisning vid eventuella fyllnadsval (punkt 4).

Samarbetsgruppen för arbetarskyddet TYRY följer upp genomförandet av avtalen och ger utlåtanden om tolkningsfrågor som uppstår vid tillämpningen av avtalet i enlighet med 11 § i arbets- och tjänstekollektivavtalet om arbetarskyddssamarbete i kommun- och välfärdssektorn.

Branschgruppen för kommuner och välfärdsområden (13.1.2025)

Författnings- och avtalsgrund för valanvisningen (länkar till nätet)

- [Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen \(44/2006\)](#)

- Arbets- och tjänstekollektivavtal om arbetarskyddssamarbete i kommun- och välfärdssektorn (27.10.2022)
- [Avtal om arbetarskyddssamarbete](#)
- [KT:s cirkulär 24/2022](#)
- Arbets- och tjänstekollektivavtal om tidsanvändning och ersättning för inkomstbortfall för en arbetarskyddsfullmäktig i kommun- och välfärdssektorn (27.10.2022)
 - [Avtal om tidsanvändning](#)
 - [KT:s cirkulär 24/2022](#)
- [AKTA 2022–2025 Kapitel IX Uppsägningsskydd och ersättning för en arbetarskyddsfullmäktig](#)
 - [KT:s cirkulär 5/2022 s. 49–50](#)
- [VÄLKA 2023–2025 Kapitel IX Uppsägningsskydd och ersättning för en arbetarskyddsfullmäktig](#)
 - [KT:s cirkulär 16/2023](#)
- [Lag om personregister för arbetarskyddet \(1039/2001\)](#)
- [Lag om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden \(449/2007\)](#)

- [Huvudavtal för kommun- och välfärdssektorn \(från och med 11.11.2022\) cirkulär 15/2022](#)
- [KT:s cirkulär, se \[www.kt.fi\]\(http://www.kt.fi\)](#)

Gamla cirkulär:

- [Cirkulär 32/11](#)
- [Cirkulär 3/13](#)

1. Åtgärder före valet

De nuvarande arbetarskyddsfullmäktige och arbetarskyddschefen (vid behov suppleanterna) gör i samarbete en skriftlig utvärdering av verksamheten, resultaten och förverkligandet av målen under den mandatperiod som upphör samt av de resurser som använts för arbetarskyddssamarbetet. Vid utvärderingen utnyttjas en utredning i enlighet med 4 § 3 mom. i arbets- och tjänstekollektivavtalet om tidsanvändning och ersättning för inkomstbortfall för en arbetarskyddsfullmäktig i kommun- och välfärdssektorn, som arbetarskyddsfullmäktigen årligen ska presentera för arbetarskyddskommissionen eller ett motsvarande representativt samarbetsorgan och där det framgår hur den reserverade tiden har fördelats på olika uppgiftshelheter. I utvärderingen kan man utnyttja ett [exempelverktyg](#) som utarbetats av Arbetarskyddscentralens branschgrupp för kommuner och välfärdsområden.

Utvärderingsobjekten är följande:

- samarbetsorganisationen för arbetarskydd och dess strukturella funktion
- arbetarskyddsfullmäktiges verksamhetsförutsättningar i skötseln av uppgifter (bl.a. tidsanvändning)
- samarbetsorganets/arbetarskyddskommissionens sammansättning och val av eventuella extra medlemmar

- behovet av och urvalsprocess för arbetarskyddskontaktpersoner eller personer med motsvarande benämning samt arbetarskyddskontaktpersonens uppgifter och verksamhetsförutsättningar enligt lokala överenskommelser.

De avtalsparter som förhandlar om tidsanvändningen (se 1.3) ska utnyttja ovan nämnda utvärdering samt arbetarskyddsfullmäktiges och arbetarskyddschefens sakkunskap som hjälp vid förhandlingar om arbetarskyddsorganisationen, arbetarskyddsfullmäktiges verksamhetsområde och utvecklingen av arbetarskyddsorganisationen.

1.1 Samarbetsorganisationens struktur

Samarbetsorganisationen för arbetarskydd kan beroende på den lokala situationen ha en, två eller tre nivåer (bilaga 1).

Om en representativ arbetarskyddsorganisation och en annan samarbetsorganisation har slagits samman, säkerställs att alla arbetarskyddsfullmäktige är medlemmar i samarbetsorganet i sitt verksamhetsområde.

1.2 Begreppet arbetsplats (verksamhetsområde)

För att verkställa valet ska avtalsparterna (se 1.3) definiera den arbetsplats (inom kommun- och välfärdssektorn används ofta termen verksamhetsområde för arbetsplats) till vilken samarbetspersonerna väljs. I 25 § i tillsynslagen avses med arbetsplats en med hänsyn till verksamhetens art och omfattning samt antalet arbetstagare på verksamhetsstället eller i verksamhetsenheten och med tanke på samarbetet regionalt och verksamhetsmässigt ändamålsenlig helhet som bildas av ett eller flera verksamhetsställen eller verksamhetsenheter, där samar-

betspersonen har faktiska möjligheter att utföra sina uppgifter.

1.3 Avtal om samarbetsorganisationen för arbetarskyddet och tidsanvändning

De lokala behöriga avtalsparterna ingår avtal om samarbetsorganisationen för arbetarskyddet och dess representanters verksamhetsförutsättningar. Lokalt behöriga avtalsparter är representanter för arbetsgivaren och huvudavtalsorganisationerna eller deras registrerade underföreningar. Med huvudavtalsorganisationens underförening avses här huvudavtalsorganisationens lokala förening, en underförening på riksomfattande förbunds nivå eller en lokal förening i en sådan underförening (huvudavtalet för kommun- och välfärdssektorn) 1 kap. 3 § 2 mom. Till exempel kan personaldirektören fungera som arbetsgivarens representant och huvudförtroendemännen som arbetstagarnas representant.

Bestämmelser om arbetarskyddsfullmäktiges tidsanvändning för skötseln av arbetarskyddsfullmäktiges uppgifter har avtalats i arbets- och tjänstekollektivavtalet om tidsanvändning och ersättning för inkomstbortfall för en arbetarskyddsfullmäktig i kommun- och välfärdssektorn (senare avtal om tidsanvändning). En separat tillämpningsanvisning har getts för dess tillämpning (KT:s cirkulär 24/2022). Vid avtal om tidsanvändning ska beaktas de omständigheter som föreskrivs i 34 § i lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen.

Vid avtal om arbetarskyddsfullmäktiges verksamhetsförutsättningar ska man beakta faktorer som gäller arbetarskyddsfullmäktiges ställning, rättigheter och skyldigheter i enlighet med 31–37

§ i lagen om tillsyn över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen och 8 § i arbets- och kollektivavtalet om arbetarskyddssamarbete inom kommun- och välfärdssektorn.

Vid förhandlingarna avtalas bl.a. om

- samarbetsorganisationen för arbetarskyddet
- vad som är arbetarskyddsfullmäktigens/-fullmäktiges verksamhetsområde, antal och tidsanvändning
- antal medlemmar i arbetarskyddskommissionen och representation av olika parter
- huruvida tjänstemännen ställer upp sina egna kandidater

Om man i organisationen beslutar att sammanslå arbetarskyddskommissionen med ett annat motsvarande representativt samarbetsorgan, avtalas om sammanslagningen i samband med förhandlingen om tidsanvändning (Arbets- och tjänstekollektivavtal om arbetarskyddssamarbete i kommun- och välfärdssektorn 5 §).

Ett protokoll över förhandlingen upprättas och undertecknas av förhandlingsparterna.

Den gamla samarbetsorganisationen för arbetarskydd fortsätter sin verksamhet till slutet av mandatperioden eller till dess att man har kommit överens om en ny organisation och dess val har bekräftats på lämpligt sätt.

1.4 De som väljs till samarbetsuppgifter inom arbetarskyddet

- arbetstagarna ska bland sig välja en arbetarskyddsfullmäktig samt en första och en andra suppleant.
- tjänstemännen (se 2.2) kan vid behov bland sig välja en arbetarskyddsfullmäktig samt en första och en andra suppleant.

- Om tjänstemännen inte väljer en egen arbetarskyddsfullmäktig, representerar arbetstagarnas arbetarskyddsfullmäktige dem.
 - Tjänstemännen kan inte ställa upp som kandidater i arbetstagarnas val, men de kan rösta i det.
- arbetarskyddskontaktpersoner eller personer med motsvarande benämning väljs när man lokalt har kommit överens om deras val. (se 2.3).

Arbetarskyddsfullmäktigen är alltid medlem i arbetarskyddskommissionen för arbetsplatsen/verksamhetsområdet i fråga (Lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 39 §).

Vid behov kan arbetstagarna och tjänstemännen välja och arbetsgivaren utse extra medlemmar till arbetarskyddskommissionen samt en suppleant per medlem.

2. Ordna arbetarskyddsval

Arbetstagarnas uppgift är att ordna arbetarskyddsval. Arbetsgivaren ska göra det möjligt att ordna val.

Arbetarskyddschefens uppgift är att inleda valprocessen genom att sammankalla representanter för arbetstagarorganisationerna för att diskutera genomförandet av valet. Vid detta möte beslutas om valets tid, plats och arrangemang. Valarrangemangen ska inledas på arbetsplatsen i tillräckligt god tid på det sätt som konstateras i dessa anvisningar, i lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen, i arbets- och tjänstekollektivavtalet om arbetarskyddssamarbete inom kommun- och välfärdssektorn samt

i kommun- och välfärdssektorns arbets- och tjänstekollektivavtal om tidsanvändning.

2.1 Valkommitténs tillsättning och uppgifter

Representanterna för huvudavtalsorganisationerna eller deras registrerade underföreningar kommer överens om att grunda en valkommitté. Valkommitténs medlemmar är arbetstagare och/eller tjänstemän. Arbetsgivarens representant – inklusive arbetarskyddschefen – kan inte vara verksam i valkommittén.

Valkommittén sköter om de praktiska arrangemangen vid valet. Vid behov kan flera kommittéer tillsättas eller en centralvalkommitté bildas för samordning av valarrangemangen.

Valkommitténs uppgift är att genomföra valåtgärderna i praktiken:

- besluta om valsättet (elektronisk röstning, poströstning, röstning med valurna, en kombination av de ovan nämnda, dvs. ett hybridval)
- göra en anmälan om valet
- öppna kandidatnomineringen och meddela tidsplanen
- övervaka valet
- räkna rösterna eller meddela resultatet av ett sämjoval
- meddela valresultatet till arbetsgivarens representant, vanligtvis arbetarskyddschefen.

2.2. Utarbetande av personalförteckning

För att ordna valet ska arbetsgivaren ge valkommittén tillgång till en förteckning över de arbetstagare som har ett tjänsteförhållande till arbetsplatsens/verksamhetsrådets arbetsgivare. I denna lista inkluderas tjänstemän om de inte väljer en egen arbetarskyddsfullmäktig. Om tjänstemännen väljer en egen arbetarskyddsfullmäk-

tig, ges en separat förteckning över arbetstagare/tjänsteinnehavare i tjänstemannaställning. Förteckningen ska även omfatta visstidsanställd och deltidsanställd personal, arbetsgivarens representanter samt vilka som är tjänstemän. Arbetarskyddschefen ska överlämna förteckningen till valkommittén.

Med tjänsteman avses en chef vars huvudsakliga uppgift är att leda och övervaka sina underordnades arbete och som inte deltar eller endast tillfälligt deltar i deras arbete.

Personalförteckningen är samtidigt en förteckning över röstberättigade. Om anställningsförhållandet är i kraft vid tidpunkten för valet och personens namn inte finns i personförteckningen, ska personen i fråga kunna bevisa anställningsförhållandet och sin arbetsplats i vallokalen.

Till arbetsgivarens representanter räknas till exempel kommundirektören, välfärdsområdets direktör, chefen för ett ämbetsverk eller en anläggning och den utsedda arbetarskyddschefen. De kan inte ställa upp som kandidater eller rösta i valet.

2.3 Anmälan om valarrangemang

Valkommittén meddelar offentligt om valarrangemangen på arbetsplatsen minst 14 dygn innan valet äger rum. Anmälan ska vara tillgänglig för alla och av den ska framgå

- anledningen till och tidpunkten för valet
- arbetarskyddsfullmäktigens verksamhetsområde
- arbetarskyddsfullmäktigens mandatperiod
- förfarandet vid kandidatnomineringen

- var och när förteckningen över valbara och samtidigt röstberättigade personer är tillgänglig.

Anmälan ska också lämnas till personer som är på olika typer av arbets- och tjänstledigheter.

2.4 Kandidatnominering

Alla som har ett anställningsförhållande till kommunen och välfärdsområdet (med undantag för arbetsgivarens representanter, se 2.2) har rätt att ställa upp som kandidat. Man kan ställa upp som kandidat själv och kandidater kan ställas upp av röstberättigade personer och deras officiella eller inofficiella grupper. En visstidsanställd arbetstagare/tjänsteinnehavare kan ställa upp som kandidat i arbetarskyddsvalet, men personens anställningsförhållande förlängs inte även om hen väljs till arbetarskyddsfullmäktig. Även personer som är på olika typer av arbets- och tjänstledigheter har rätt att ställa upp som kandidat och rösta i valet.

Kandidaterna ställs upp till arbetarskyddsfullmäktig och suppleanter för arbetstagare (och tjänstemän) samt vid behov till extra medlem och suppleant till arbetarskyddskommisionen. Om det avtalas lokalt ställs kandidaterna också upp till arbetarskyddskontaktperson.

Namnen på alla kandidater (inkl. arbetarskyddskontaktpersoner) meddelas skriftligen till valkommittén inom den överenskomna tidsfristen. För att undvika oklarheter ska kandidatens skriftliga samtycke bifogas kandidatansökan. (se bilaga 3). Obs. Arbetarskyddskontaktpersonerna kan också väljas t.ex. på ett arbetsplatsmöte (se punkt 2.7).

De som ställt upp som kandidater till suppleanter bör komma ihåg att under arbetarskyddsfullmäktigens tillfälliga hinder, sköter suppleanten de uppgifter som inte kan skjutas upp. Om arbetarskyddsfullmäktigens anställningsförhållande upphör eller om hen avgår från posten som arbetarskyddsfullmäktig under mandatperioden, blir den första suppleanten arbetarskyddsfullmäktig för den återstående mandatperioden och den andra suppleanten blir den första suppleanten.

2.5 Arbetarskyddsorganisationens valsätt

Alla som har ett anställningsförhållande till kommunen och välfärdsområdet (med undantag för arbetsgivarens representanter, se 2.2) ska ha en faktisk möjlighet att rösta oavsett vilket sätt valet genomförs på. Även personer som är på olika typer av arbets- och tjänstledigheter ska ha möjlighet att rösta. Valet får inte orsaka onödiga störningar i arbetsplatsens verksamhet. Arbetsgivaren bör se till att det finns lämpliga lokaler och utrustning för valet.

Majoritetsval är i allmänhet det mest ändamålsenliga valförfarandet. Lokalt kan man även komma överens om att genomföra valet på annat sätt.

I alla valförfaranden ska man se till att alla röstberättigade har möjlighet att rösta och att valhemligheten bevaras.

Majoritetsval

Om man lokalt kommit överens om att använda direkt majoritetsval, väljs den person som fått flest röster till posten som arbetarskyddsfullmäktig. Den person som fått näst flest röster väljs till första suppleant och den som fått tredje flest röster väljs till andra suppleant.

Om valet av arbetarskyddsfullmäktig och hans suppleant genomförs separat, är det den person som fått flest röster som blir vald till arbetarskyddsfullmäktig. Den som fått flest röster i valet av suppleant blir första suppleant och den som fått näst flest röster blir andra suppleant (se även 2.4). Om de får lika många röster avgörs valresultatet genom lottning. Lottningen genomförs av valkommittén.

Valet kan genomföras elektroniskt, per post eller med valurna eller som en kombination av dessa (hybrid) enligt en på förhand meddelad tidtabell.

Sämjoval

Om endast en kandidat ställt upp anser valkommittén att denna kandidat har blivit vald till posten i fråga.

Röstning med valurna

Valet ska genomföras som majoritetsval med slutna valsedlar. Röstningen ska genomföras så att valhemligheten bevaras. De som utövat sin rösträtt ska antecknas i vallängden, det vill säga i den personalförteckning som arbetsgivaren ger.

Möjligheten att rösta måste finnas under så många dagar att till exempel personer som arbetar olika skift och är lediga har beaktats i tillräcklig utsträckning.

För röstningen ska det finnas röstsedlar med vilka man röstar antingen samtidigt på arbetarskyddsfullmäktigen, suppleanter, arbetarskyddskontaktpersoner och medlemmar i arbetarskyddskommissionen, eller separata röstsedlar för varje röstning. Sedlarna som används vid röstningen ska vara tydliga för att undvika missförstånd.

Vallokalen ska ha en valurna för röstsedlar. Urnan ska vara tom när

röstningen börjar. Vallokalen ska ha en kandidatförteckning som har bekräftats av valkommittén.

Det är inte tillåtet att göra reklam för kandidater på röstningsstället.

När röstningstiden har löpt ut öppnar valkommittén urnan, räknar rösterna samt upprättar ett protokoll över valet och bekräftar det med sina underskrifter.

Elektronisk röstning

Elektroniska val förutsätter att arbetsgivaren förfogar över ett system som möjliggör elektronisk röstning. Valkommittén kommer överens med arbetsgivaren om användningen av ett elektroniskt system.

Om valet genomförs elektroniskt ska man säkerställa att alla röstberättigade har en faktisk möjlighet att rösta (t.ex. en befintlig e-postadress). Vid elektronisk röstning ska man se till att valhemligheten bevaras och att kravet på att pricka av dem som utövat sin rösträtt uppfylls.

Poströstning

Om det är svårt att ordna en gemensam tid och plats för röstningen kan man komma överens om poströstning.

Vid poströstning ska man säkerställa att väljarens rösträtt konstateras och att valhemligheten bevaras.

Poströstningen ordnas med hjälp av två kuvert. Den ifyllda röstsedeln försluts i det första kuvertet och detta samt ett meddelande om väljarens namn försluts i det yttre kuvertet. Detta kuvert levereras till valkommittén per post eller på ett annat tillförlitligt sätt.

När valet av arbetarskyddspersonal genomförs med majoritetsval

och slutna röstsedlar kan röstsedlar enligt bilaga 4 användas.

2.6 Röstningsförfarande och genomförande av val

De röstberättigade röstar på arbetarskyddsfullmäktigen, suppleanter samt, om så beslutas separat, eventuella extra medlemmar till arbetarskyddskommissionen och arbetarskyddskontaktpersoner inom sitt verksamhetsområde. Röstningen ska ordnas så att valhemligheten bevaras. Valet övervakas av valkommittén, som på begäran bistår väljarna.

2.7 Val av extra medlem till arbetarskyddskommissionen och arbetarskyddskontaktperson

Om man på arbetsplatsen har kommit överens om valet av en extra medlem till arbetarskyddskommissionen eller arbetarskyddskontaktpersoner, ska valet av dessa beaktas även i anmälan om valet och det genomförs enligt samma principer som beskrivs ovan.

Arbetarskyddskontaktpersonerna kan också väljas på arbetsplatsmöten på arbetsplatserna i fråga eller på olika yrkesgruppers arbetsplatsmöten, om detta har meddelats i förväg.

3. Meddelande om valresultat

Valkommittén upprättar ett protokoll över valresultatet och bekräftar det med sina underskrifter. Protokollet ska finnas tillgängligt för alla på arbetsplatsen. En kopia av protokollet skickas till arbetsgivaren, i praktiken till arbetarskyddschefen. Valkommittén meddelar även valresultatet till de personer som valts samt till personalen. (Protokollmodell, se bilaga 5).

Arbetsgivaren (i allmänhet arbetarskyddschefen) är skyldig att meddela namnen på arbetarskyddschefen, arbetarskyddsfullmäktigen och suppleanterna samt medlemmarna i arbetarskyddskommisionen eller annat motsvarande organ samt arbetarskyddskontaktpersonen (f.d. arbetarskyddsombudet) och dessas kontaktuppgifter till Arbetarskyddscentralens personregister för arbetarskyddet. Uppgifterna ska lämnas till registret utan dröjsmål efter att valet har ordnats och valen har klarlagts [Lag om personregister för arbetarskyddet (1039/2001) 2 §, Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006) 47 §]. Anmälan görs enligt separata anvisningar från Arbetarskyddscentralen. (<http://ttkrekisteri.fi/>). Uppgifter som är äldre än fyra år och som inte har uppdaterats tas bort från personregistret för arbetarskyddet.

4. Fyllnadsval vid förändringar på arbetsplatsen

Om arbetarskyddsfullmäktigen avstår permanent från sitt arbetarskyddsuppdrag, ersätts hen av den första suppleanten. Då blir den andra suppleanten första suppleant och ett fyllnadsval ordnas för att välja en andra suppleant.

Fyllnadsval ordnas också om en eller båda av de suppleanter som ursprungligen valdes permanent har avstått från sin arbetarskyddsuppgift.

Om det återstår lite av mandatperioden kan man lokalt bedöma om det finns behov av ett fyllnadsval.

Fyllnadsvalet genomförs enligt samma förfaranden som vid det egentliga arbetarskyddsvalet.

5. Anvisningar och meningsskiljaktigheter

Arbetarskyddscentralens [branschgrupp för kommuner och välfärdsområden](#) och experter inom kommunsektorn ger mer information om genomförandet av valet. Arbetarskyddscentralens kontaktuppgifter är: tfn växel (09) 616 261, e-post: info@ttk.fi, www.ttk.fi.

I fråga om tolkningar eller lokala meningsskiljaktigheter som gäller arbets- och tjänstekollektivavtalet om arbetarskyddssamarbete i kommun- och välfärdssektorn kan man kontakta ordföranden för samarbetsgruppen för arbetarskyddet TYRY enligt 11 § i arbets- och tjänstekollektivavtalet om arbetarskyddssamarbete i kom-

mun- och välfärdssektorn samt medlemmar som representerar löntagarorganisationer i samarbetsgruppen. Kontaktuppgifterna finns [här](#).

Länkar:

<https://www.ttl.fi/teemat/tyoturvallisuus/tyosuojelun-yhteistoiminta/kehita-yhteistoimintaa>

<https://ttk.fi/tyoturvallisuus/vastuut-ja-veloitteet/tyonantajan-yleiset-velvollisuudet/tyosuojelun-toimintaohjelma/>

<https://ttk.fi/tyosuojelun-yhteistoiminta/tyosuojeluvaa-lit/#tyosuojeluvaa-lisovellus>