



Kuntien ja hyvinvointialueiden työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön vaaliohje

Toimikaudeksi 1.1.2026 – 31.12.2029

Kuntien ja kuntayhtymien (ml. niiden omistamat liikelaitokset), hyvinvointialueiden, hyvinvointiyhtymien sekä kuntien ja hyvinvointialueiden omistamien yritysten työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnasta (44/2006, myöh. työsuojelun valvontalaki) sekä kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskevaan työ- ja virkaehtosopimukseen. Valintojen käytännön toteuttamista varten Työturvallisuuskeskuksen kuntien ja hyvinvointialueiden toimialaryhmä on laatinut tämän vaaliohjeen (www.ttk.fi/tyosuojeluvaalit).

Työturvallisuuskeskuksen kuntien ja hyvinvointialueiden toimialaryhmä on kunta- ja hyvinvointialan sekä kirkon alan valtakunnallinen yhteistoimintaelin. Se tuottaa materiaalia sekä osallistuu yhteistoiminnallisesti työturvallisuuden, työhyvinvoinnin ja tuloksellisuuden kehittämistä tukevien palvelujen tuottamiseen. Pyrkimyksenä on edistää työsuojelun yhteistoimintaa ja työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön toimintaedellytyksiä kunnissa ja hyvinvointialueilla. Yhteistoimintahenkilöstöllä tarkoitetaan tässä ohjeessa työsuoje-

lun valvontalaissa tarkoitettuja työntekijöiden ja toimihenkilöiden edustajia työsuojelun yhteistoinnassa (työsuojeluvaltuutettu, varatyösuojeluvaltuutettu, työsuojeluyhdyshenkilöt ja työsuojelutoimikunnan jäsenet).

Nykyisen työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön toimikausi päättyy 31.12. 2025. Seuraavan nelivuotiskauden yhteistoimintahenkilöstö on valittava viimeistään syys-joulukuun aikana v. 2025. Toimikauden aikana mahdollisissa täydennysvaalitulanteissa (kohta 4) noudatetaan samaa vaaliohjetta.

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen 11 §:n mukainen työsuojelun yhteistoimintaryhmä TYRY seuraa sopimusten toteutumista ja antaa lausuntoja sopimuksen soveltamisesta aiheutuneista tulkintakysymyksistä.

Kuntien ja hyvinvointialueiden toimialaryhmä (13.1.2025)

Vaaliohjeen säädös- ja sopimusperusta (linkit verkkoon)

- [Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnasta \(TsValvL 44/2006\)](#)

- Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskeva työ- ja virkaehtosopimus (27.10.2022)
 - [Työsuojelun yhteistoimintasopimus](#)
 - [KT:n yleiskirje 24/2022](#)
- Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskeva työ- ja virkaehtosopimus (27.10.2022)
 - [Ajankäyttö sopimus](#)
 - [KT:n yleiskirje 24/2022](#)
- [KVTES 2022–2025 Luku IX Työsuojeluvaltuutetun irtisanomissuoja ja työsuojeluvaltuutetun korvaus](#)
 - [KT:n yleiskirje 5/2022 s. 49–50](#)
- [HYVTES 2023–2025 Luku IX Työsuojeluvaltuutetun irtisanomissuoja ja työsuojeluvaltuutetun korvaus](#)
 - [KT:n yleiskirje 16/2023](#)
- [Laki työsuojeluhenkilörekisteristä \(TsRekL, 1039/2001\)](#)
- [Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella \(YTL 449/2007\)](#)

- [Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimus \(11.11.2022 alkaen\) yleiskirje 15/2022](#)
- [KT:n yleiskirjeet, katso www.kt.fi](#)

Vanhat yleiskirjeet:

- [Yleiskirje 32/11](#)
- [Yleiskirje 3/13](#)

1. Toimenpiteet ennen valintaa

Nykyiset työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö (tarvittaessa varavaltuutetut) tekevät yhteistyössä kirjallisen arvioinnin päätymässä olevan toimikautensa toiminnasta, tuloksista ja tavoitteiden toteutumasta sekä työsuojelun yhteistoimintaan käytetyistä resursseista. Arvioinnissa hyödynnetään Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen 4 § 3 mom. mukaista selvitystä, joka työsuojeluvaltuutetun tulee esittää vuosittain työsuojelutoimikunnalle tai vastaavalle edustukselliselle yhteistoimintaelimelle ja josta selviää, mihin tehtäväkoko- naisuuteen varattu aika on käytetty. Arvioinnissa voidaan hyödyntää Työturvallisuuskeskuksen kuntien ja hyvinvointialueiden toimialaryh- män laatimaa [esimerkkityökälyä](#).

Arvioinnin kohteena ovat:

- työsuojelun yhteistoimintaorganisaation rakenteen toimivuus
- työsuojeluvaltuutettujen toimintaedellytykset tehtävien hoitamisessa (mm. ajankäyttö)
- yhteistoimintaelimen/työsuojelutoimikunnan kokoonpano ja mahdollisten lisäjäsenten valinta

- työsuojeluyhdyshenkilöiden tai vastaavalla nimikkeellä toimivien tarve ja valintamenettely sekä paikallisesti sopien työsuojeluyhdyshenkilön tehtävät ja toimintaedellytykset.

Ajankäytöstä neuvottelevien sopijaosapuolten (ks. 1.3) tulee hyödyntää yllä mainittua arviointia sekä työsuojeluvaltuutettujen ja työsuojelupäällikön asiantuntemusta apuna neuvotellessa työsuojeluorganisaatiosta, työsuojeluvaltuutetun toimialueesta ja työsuojeluorganisaation kehittämisestä.

1.1 Yhteistoimintaorganisaation rakenne

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio voi olla paikallisesta tilanteesta johtuen yksi-, kaksi- tai kolmitasoinen (liite 1).

Mikäli edustuksellinen työsuojelu- ja muu yhteistoimintaorganisaatio on yhdistetty, varmistetaan että kaikki työsuojeluvaltuutetut ovat toimialueensa yhteistoimintaelimen jäseniä.

1.2 Työpaikan käsite (toimialue)

Valintojen toimittamista varten sopijaosapuolten (ks. 1.3) on määriteltävä työpaikka (kunta- ja hyvinvointialoilla käytetään työpaikasta usein termiä toimialue), johon työsuojelun yhteistoimintahenkilöt valitaan. Työsuojelun valvontalain 25 § mukaan työpaikalla tarkoitetaan toiminnan luonne ja laajuus sekä toimipisteiden tai toimintayksiköiden työntekijöiden lukumäärä huomioon ottaen yhteistoiminnan kannalta alueellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaista yhden tai useamman toimipisteen tai toimintayksikön muodostamaa kokonaisuutta, jossa työsuojelun yhteistoimintahenkilöllä on tosialliset mahdollisuudet toimia.

1.3 Työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta ja ajankäytöstä sopiminen

Paikalliset toimivaltaiset sopijaosapuolet sopivat työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta ja sen edustajien toimintaedellytyksistä. Paikallisia toimivaltaisia sopijaosapuolet ovat työnantajan ja pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten edustajat. Pääsopijajärjestön alayhdistyksellä tarkoitetaan tässä pääsopijajärjestön paikallisyhdistystä, valtakunnallisen liittotason alayhdistystä tai tällaisen alayhdistyksen paikallisyhdistystä (Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimus) 1. luku, 3 § 2. mom. Esimerkiksi työnantajan edustajana voi toimia henkilöstöjohtaja ja työntekijöiden edustajana pääluottamusmiehet.

Työsuojeluvaltuutetun ajankäytön määräytymisestä työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamiseksi on sovittu Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevassa työ- ja virkaehtosopimuksessa (myöh. ajankäyttöso- pimus). Sen soveltamisesta on annettu erillinen soveltamisohje (KT:n yleiskirje 24/2022). Ajankäytöstä sovittaessa on otettava huomioon työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 34 §:ssä sääde- tyt seikat.

Työsuojeluvaltuutetun toimintaedellytyksistä sovittaessa on otettava huomioon työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 31-37 § ja kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen 8 § mukaiset työsuojeluvaltuutetun asemaan, oikeuksiin sekä velvollisuuksiin liittyvät asiat.

Neuvottelussa sovitaan mm.

- työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio
- mikä on työsuojeluvaltuutetun / -valtuutettujen toimialue, lukumäärä ja ajankäyttö
- työsuojelutoimikunnan jäsenmäärä ja eri osapuolten edustus
- asettavatko toimihenkilöt oman ehdokkaansa

Mikäli organisaatiossa päätetään yhdistää työsuojelutoimikunta muuhun vastaavaan edustukselliseen yhteistoimintalimeen, sovitaan yhdistämisestä ajankäytöneuvottelun yhteydessä (Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa kokeva työ- ja virkaehtosopimus 5 §).

Neuvottelusta laaditaan pöytäkirja, jonka neuvotteluosapuolet allekirjoittavat.

Vanha työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio jatkaa toimintaansa toimikauden loppuun tai niin kauan, kun uudesta on sovittu ja sen valinta on asianmukaisesti vahvistettu.

1.4 Työsuojelun yhteistoimintatehtäviin valittavat

- työtekijöiden on valittava keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu sekä hänelle ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu.
- toimihenkilöt (ks. 2.2) voivat halutessaan valita keskuudestaan työsuojeluvaltuutetun sekä hänelle ensimmäisen ja toisen varavaltuutetun.
 - Mikäli toimihenkilöt eivät valitse omaa työsuojeluvaltuutettua, edustaa työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu heitä.
 - Toimihenkilöt eivät voi asettaa ehdolle työntekijöiden vaalissa, mutta he voivat äänestää siinä.

- työsuojeluyhdyshenkilöt tai vastaavalla nimikkeellä olevat valitaan, silloin kun heidän valinnastaan on sovittu paikallisesti. (ks. 2.3).

Työsuojeluvaltuutettu toimii aina ao. työpaikan/toimialueen työsuojelutoimikunnan jäsenenä (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 39 §).

Tarvittaessa työntekijät ja toimihenkilöt voivat valita ja työnantaja voi nimetä työsuojelutoimikuntaan lisäjäseniä sekä kullekin yhden varajäsenen.

2. Työsuojeluvaalien järjestäminen

Työntekijöiden tehtävänä on järjestää työsuojeluvaalit. Työnantajan on mahdollistettava vaalien järjestäminen.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on käynnistää valintaprosessi kutsuamalla työntekijäjärjestöjen edustajat koolle keskustelemaan vaalien toteuttamisesta. Tässä palaverissa päätetään vaalin ajasta, paikasta ja järjestelyistä. Vaalijärjestelyt tulee käynnistää työpaikalla riittävän ajoissa siten kuin näissä ohjeissa, laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta, kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskevassa työ- ja virkaehtosopimuksessa sekä kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetunajankäytösopimuksessa on todettu.

2.1 Vaalitoimikunnan asettaminen ja tehtävät

Pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten edustajat sopivat vaalitoimikunnan perustamisesta. Vaalitoimikunnan jäsenet ovat työntekijöitä ja / tai toimihenkilöitä. Työnantajan edustaja – ml. työsuoje-

lupäällikkö – ei voi olla mukana vaalitoimikunnassa.

Vaalien käytännön järjestelyistä huolehtii vaalitoimikunta. Tarvittaessa voidaan asettaa useampia toimikuntia tai muodostaa valintajärjestelyjen koordinaatiota varten keskusvaalitoimikunta.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on toteuttaa valintatoimet käytännössä:

- päättää vaalivavasta (sähköinen äänestys, postiäänestys, uurnäänestys, em. yhdistelmä eli hybridi)
- tehdä vaali-ilmoitus
- avata ehdokasasettelu ja ilmoittaa aikataulusta
- valvoa vaalitapahtumaa
- laskea äännet tai todeta sopusuhteiden tulos
- ilmoittaa valinnan tulos työnantajan edustajalle, yleensä työsuojelupäällikölle.

2.2. Henkilöstöluettelon laatiminen

Vaalin järjestämistä varten työnantajan on annettava vaalitoimikunnan käyttöön luettelo työpaikan/toimialueen työnantajaan palvelusuhteessa olevista työntekijöistä. Tähän luetteloon sisällytetään toimihenkilöt, jos he eivät valitse omaa työsuojeluvaltuutettua. Mikäli toimihenkilöt valitsevat oman työsuojeluvaltuutetun, annetaan luettelo erikseen toimihenkilöasemassa olevista työntekijöistä/viranhaltijoista. Luettelossa tulee olla mukana myös määräaikainen ja osa-aikainen henkilöstö, työnantajan edustajat, sekä ketkä ovat toimihenkilöitä. Työsuojelupäällikön tulee toimittaa luettelo vaalitoimikunnalle.

Toimihenkilöksi katsotaan esihenkilö, jonka pääasiallisena tehtävänä on johtaa ja valvoa alaistensa työtä, ja joka ei ota tai vain tilapäisesti ottaa osaa näiden työhön.

Henkilöstöluettelo on samalla luettelo äänioikeutetuista. Mikäli palvelussuhde on voimassa valinta-ajankohtana, eikä henkilön nimi ole henkilöluettelossa, on asianomaisen pystyttävä näyttämään palvelussuhde ja työskentelypaikkansa toteen äänestyspaikalla.

Työnantajan edustajiksi katsotaan esimerkiksi kunnanjohtaja, hyvinvointialueen johtaja, viraston, laitoksen päällikkö ja nimetty työsuojelupäällikkö. He eivät voi asettautua ehdolle eivätkä äänestää vaaleissa.

2.3 Vaalijärjestelyistä ilmoittaminen

Vaalitoimikunta ilmoittaa valintoihin liittyvistä järjestelyistä työpaikalla julkisesti vähintään 14 vuorokautta ennen valinnan toimittamista. Ilmoituksen tulee olla kaikkien saatavilla ja siitä tulee käydä ilmi

- valinnan aihe ja ajankohta
- työsuojeluvaltuutetun toimialue
- työsuojeluvaltuutetun toimikausi
- ehdokasasettelun menettely
- vaalikelpoisten sekä samalla äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olo.

Ilmoitus on toimitettava myös erilaisilla työ- ja virkavapailla oleville.

2.4 Ehdokasasettelu

Kaikilla kuntaan ja hyvinvointialueeseen palvelussuhteessa olevilla (työnantajan edustajia lukuun ottamatta ks. 2.2) on oikeus asettautua ehdolle. Ehdokkaaksi voi asettautua itse ja ehdokkaita voivat asettaa vaaleissa äänioikeutetut henkilöt ja heidän viralliset tai epäviralliset ryhmänsä. Määräaikainen työntekijä/viranhaltija voi asettautua ehdolle työsuojeluvaalissa,

mutta hänen palvelussuhteensa ei pitene, vaikka hänet valittaisiin työsuojeluvaltuutetuksi. Myös erilaisilla työ- ja virkavapailla olevilla on oikeus asettua ehdolle ja äänestää vaalissa.

Ehdokkaat asetetaan työtekijöiden (ja toimihenkilöiden) työsuojeluvaltuutetuksi ja -varavaltuutetuksi sekä tarvittaessa työsuojelutoimikunnan lisäjäseneksi ja varajäseneksi. Mikäli paikallisesti sovitaan, ehdokkaat asetetaan myös työsuojeluyhdyshenkilöksi.

Kaikkien ehdokkaiden (ml. työsuojeluyhdyshenkilöt) nimet ilmoitetaan sovittuun määräaikaan mennessä kirjallisesti vaalitoimikunnalle. Epäselvyyksien välttämiseksi ehdokasilmoitukseen tulee liittää ehdokkaan kirjallinen suostumus. (ks. liite 3). Huom. Työsuojeluyhdyshenkilöt on mahdollista valita myös esim. työpaikkakokouksessa (ks. kohta 2.7).

Varavaltuutetuksi ehdolle asetuneiden on syytä muistaa, että työsuojeluvaltuutetun tilapäisen esteen aikana varavaltuutettu hoitaa ne tehtävät, joita ei voida siirtää myöhemmäksi. Jos työsuojeluvaltuutetun palvelussuhde päättyy tai hän eroaa työsuojeluvaltuutetun tehtävästä kesken toimikauden, ensimmäisestä varavaltuutetusta tulee työsuojeluvaltuutettu jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja toisesta varavaltuutetusta tulee ensimmäinen varavaltuutettu.

2.5 Työsuojeluorganisaation valintatavat

Kaikilla kuntaan ja hyvinvointialueeseen palvelussuhteessa olevilla (työnantajan edustajia lukuun ottamatta ks. 2.2) on oltava tosiasiallinen mahdollisuus äänestää riippumatta siitä, millainen vaalin toteutustapa päätetään ottaa käyttöön. Myös erilaisilla työ- ja virkavapailla olevilla pitää olla mah-

dollisuus äänestää. Vaali ei saa aiheuttaa tarpeetonta häiriötä työpaikan toiminnalle. Vaalin toimittamista varten on työnantajan osoitettava tarkoitukseen sopivat tilat ja välineet.

Enemmistövaali on yleensä tarkoituksenmukaisin valintamenettely. Paikallisesti voidaan sopia valinnan toteuttamisesta myös muulla tavoin.

Kaikissa valintamenettelyissä tulee huolehtia siitä, että kaikilla äänioikeutetuilla on mahdollisuus äänestää ja että vaalisalaisuus säilyy.

Enemmistövaali

Mikäli paikallisesti on sovittu, että käytetään suoraa enemmistövaalia, tulee työsuojeluvaltuutetun tehtävään valituksi se henkilö, joka on saanut eniten ääniä. Toiseksi eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi ensimmäiseksi varavaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut toiseksi varavaltuutetuksi.

Mikäli työsuojeluvaltuutettu- ja varavaltuutettuvalinnat toteutetaan erikseen, tulee työsuojeluvaltuutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö valituksi tähän tehtävään. Varavaltuutettujen vaalissa eniten ääniä saanut henkilö on ensimmäinen ja toiseksi eniten ääniä saanut toinen varavaltuutettu (ks. myös 2.4). Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalin tulos arvalla. Arvonnan suorittaa vaalitoimikunta.

Valinta voidaan toteuttaa sähköisesti, posti- tai uurnäänestyksenä tai näiden yhdistelmänä (hybridi) ennakoita ilmoitetun aikataulun mukaan.

Sopuvalinta

Jos tehtävään asettuu vain yksi ehdokas, vaalitoimikunta toteaa hänen tulleen valituksi kyseiseen tehtävään.

Uurnaäänestys

Vaali on toimitettava enemmistövaalina suljetuin lipuin. Äänestys tulee toteuttaa siten, että vaalisalaisuus säilyy. Äänioikeuttaan käyttäneistä on tehtävä merkintä vaaliluetteloon, eli työnantajan antamaan henkilöstöluetteloon.

Äänestysmahdollisuus on pyrittävä järjestämään niin monena päivänä, että esimerkiksi eri työvuoroissa ja vapailta olijat on otettu riittävästi huomioon.

Äänestystä varten tulee olla äänestysliput, joilla äänestetään joko samalla kertaa työsuojeluvaltuutettua, varavaltuutettuja, työsuojeluyhdyshenkilöitä ja työsuojelutoimikunnan jäseniä, tai erilliset äänestysliput kutakin äänestystä varten. Äänestyksessä käytettävien lippujen on oltava selkeitä väärinkäsitysten välttämiseksi.

Vaalipaikalla tulee olla äänestyslippuja varten vaaliurna. Urnan on oltava tyhjä äänestyksen alkaessa. Vaalipaikalla tulee olla esillä vaalitoimikunnan vahvistama ehdokasluettelo.

Äänestyspaikalla ei saa mainostaa ehdokkaita.

Äänestysajan päätyttyä vaalitoimikunta avaa urnan, laskee äänestystuloksen sekä tekee vaalista pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksillaan.

Sähköinen äänestys

Sähköinen vaali edellyttää, että työnantajalla on käytössään sähköisen äänestämisen mahdollistava järjestelmä. Vaalitoimikunta sopii työnantajan kanssa sähköisen järjestelmän käyttämisestä.

Jos vaali toteutetaan sähköisesti, tulee varmistaa, että kaikilla äänioikeutetuilla on tosiasiallinen mah-

dollisuus äänestää (esim. olemassa oleva sähköpostiosoite). Sähköisessä äänestyksessä on huolehdittava vaalisalaisuuden säilymisestä ja että äänioikeuttaan käyttäneiden merkintävaatimus täyttyy.

Postiäänestys

Jos yhteisen äänestysajan ja -paikan järjestäminen on hankalaa, voidaan sopia postiäänestyksestä.

Postiäänestyksessä tulee varmistaa äänestäjän äänioikeuden toteaminen ja vaalisalaisuuden säilyminen.

Postiäänestys järjestetään käyttämällä kahta kirjekuorta. Täytetty äänestyslippu suljetaan ensimmäiseen kirjekuoreen ja tämä sekä ilmoitus äänestäjän nimestä suljetaan ulompaan kuoreen. Tämä kirjekuori toimitetaan vaalitoimikunnalle postitse tai muulla luotettavalla tavalla.

Kun työsuojeluhenkilöstön valinta suoritetaan enemmistövaalina ja suljetuin lipuin, voidaan käyttää liitteen 4 mukaisia äänestyslippuja.

2.6 Äänestysmenettely ja vaalien toteutus

Äänioikeutetut äänestävät oman toimialueensa työsuojeluvaltuutettua, varavaltuutettuja sekä erikseen niin päätettäessä mahdollisia työsuojelutoimikunnan lisäjäseniä ja työsuojeluyhdyshenkilöitä. Äänestys on järjestettävä siten, että vaalisalaisuus säilyy. Vaalin suorittamista valvoo vaalitoimikunta, joka pyydettyä avustaa äänestäjiä.

2.7 Työsuojelutoimikunnan lisjäsenen ja työsuojeluyhdyshenkilön valinta

Jos työpaikalla on sovittu työsuojelutoimikunnan lisjäsenen tai työsuojeluyhdyshenkilöiden

valinnasta, niin näiden valinta pitää huomioida myös vaali-ilmoituksessa ja se toteutetaan samoin periaattein kuin edellä on selostettu.

Työsuojeluyhdyshenkilöt voidaan valita myös ko. työskentelypaikkojen tai ammattiryhmäkohtaisissa työpaikkakokouksissa, jos asiasta on ilmoitettu etukäteen.

3. Valinnan tuloksesta ilmoittaminen

Vaalitoimikunta laatii valinnan tuloksesta pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksillaan. Pöytäkirja tulee olla työpaikalla kaikkien nähtävillä / saatavilla. Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös työnantajalle, käytännössä työsuojelupäällikölle. Vaalitoimikunta ilmoittaa vaalin tulokset myös valituksi tulleille henkilöille sekä henkilöstölle. (Pöytäkirjamalli, ks. liite 5).

Työnantajalla (yleensä työsuojelupäällikkö) on velvollisuus ilmoittaa työsuojelupäällikön, työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan tai muun vastaavan elimen jäsenten sekä työsuojeluyhdyshenkilön (ent. työsuojeluasiamies) nimet ja yhteystiedot Työturvallisuuskeskukseen työsuojeluhenkilörekisteriin. Tiedot tulee toimittaa rekisteriin viipymättä vaalien järjestämisen jälkeen valintojen selvittyä [Laki työsuojeluhenkilörekisteristä (1039/2001) 2 §, Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) 47 §]. Ilmoitukset tehdään Työturvallisuuskeskuksen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti. (ttkrekisteri.fi/). Neljä vuotta vanhemmat, päivittämättömät tiedot poistetaan työsuojeluhenkilöstörekisteristä.

4. Täydennysvaali työpaikan muutostilanteessa

Jos työsuojeluvaltuutettu luopuu pysyvästi työsuojelutehtävästään, hänen tilalleen tulee 1. varavaltuutettu. Tällöin 2. varavaltuutetusta tulee 1. varavaltuutettu ja täydennysvaali järjestetään 2. varavaltuutetun valitsemiseksi.

Täydennysvaali järjestetään myös, jos jompi kumpi tai molemmat alun perin valituksi tulleista varavaltuutetuista on pysyvästi luopunut työsuojelutehtävästään.

Jos vaalikautta on vähän jäljellä, paikallisesti voidaan arvioida, onko täydennysvaalille tarvetta.

Täydennysvaali suoritetaan noudattamalla samoja menettelytapoja kuin varsinaisessa työsuojeluvaalissa.

5. Ohjeet ja erimielisyydet

Työturvallisuuskeskuksen [kuntien ja hyvinvointialueiden toimialaryhmä](#) ja kunta-alan asiantuntijat antavat lisätietoja vaalien toteuttamisesta. Työturvallisuuskeskuksen yhteystiedot ovat: puh. vaihde (09) 616 261, sähköposti: info@ttk.fi, www.ttk.fi.

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskeva työ- ja virkaehtosopimukseen liittyvistä tulkinnoista tai paikallisista erimielisyyksistä voi ottaa yhteyttä kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskeva työ- ja virkaehtosopimuksen 11 § mukaisen työsuojelun yhteistoimintaryhmän TYRYn puheenjohtajaan sekä yhteistoimintaryhmän palkansääjäjärjestöjä edustaviin jäseniin. Yhteystiedot löytyvät [täältä](#).

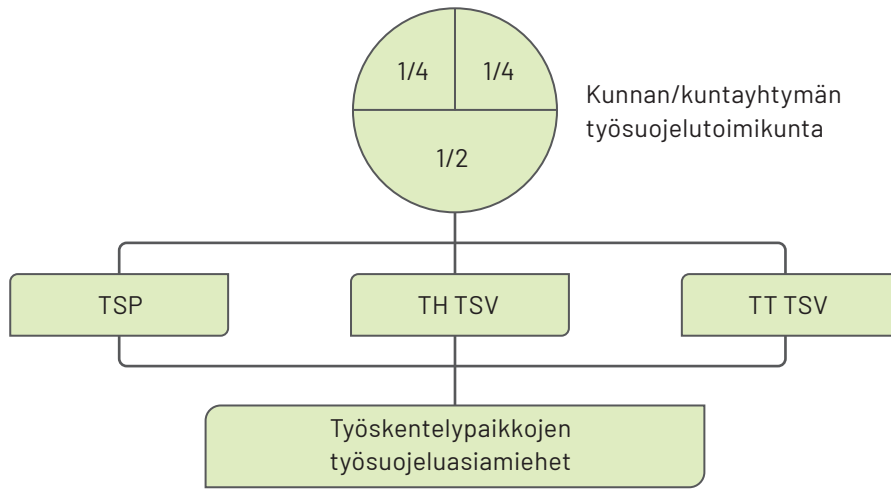
Linkkejä:

<https://www.ttl.fi/teemat/tyoturvaluus/tyosuojelun-yhteistoiminta/kehita-yhteistoimintaa>

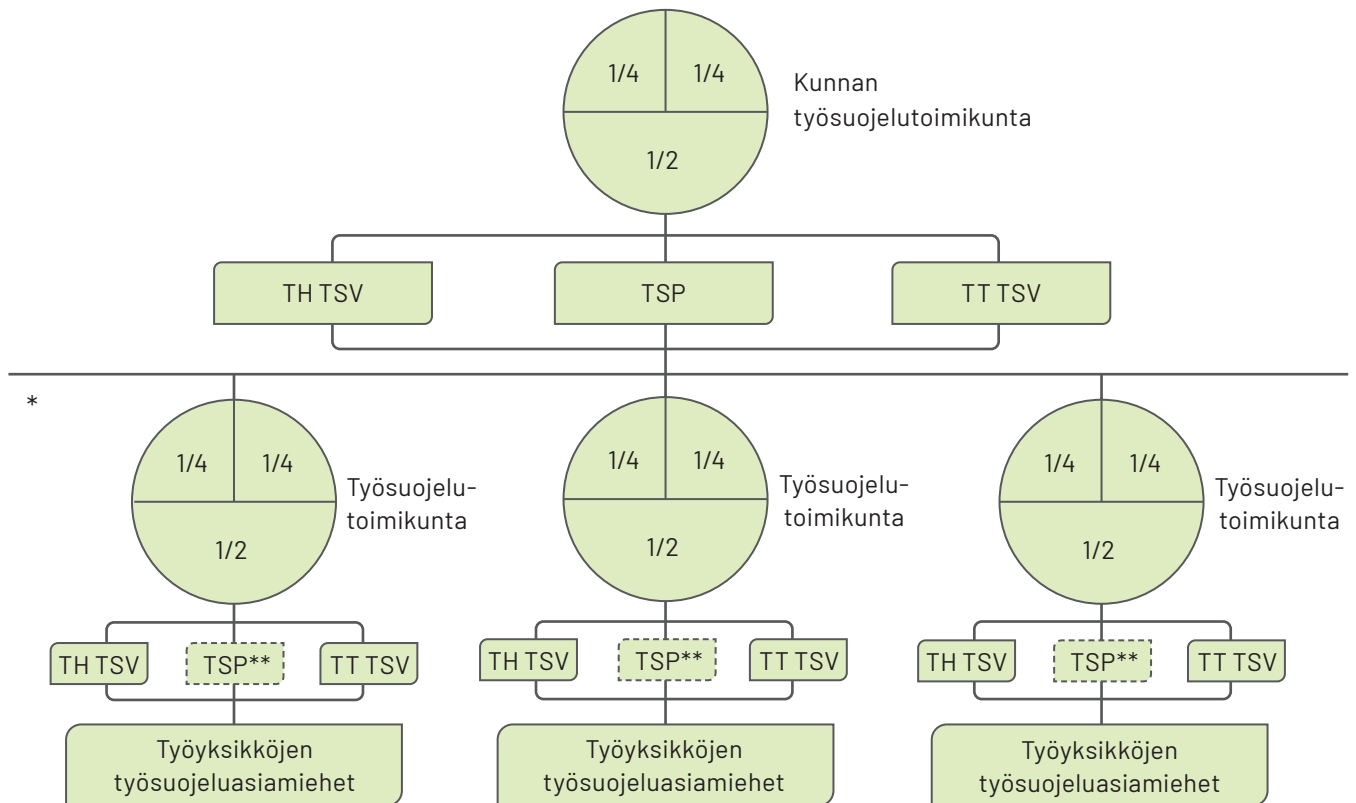
<https://ttk.fi/tyoturvaluus/vastuut-ja-veloitteet/tyonantajan-yleiset-velvollisuudet/tyosuojelun-toimintaohjelma/>

<https://ttk.fi/tyosuojelun-yhteistoiminta/tyosuojeluvaalit/#tyosuojeluvaalisovellus>

Esimerkki yksitasoisesta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta (TsS 5 §)



Esimerkki kaksitasoisesta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta (TsS 5 §)



TSP = työsuojelupäällikkö

TH TSV = toimihenkilöasemassa olevan henkilökunnan työsuojeluvaltuutettu

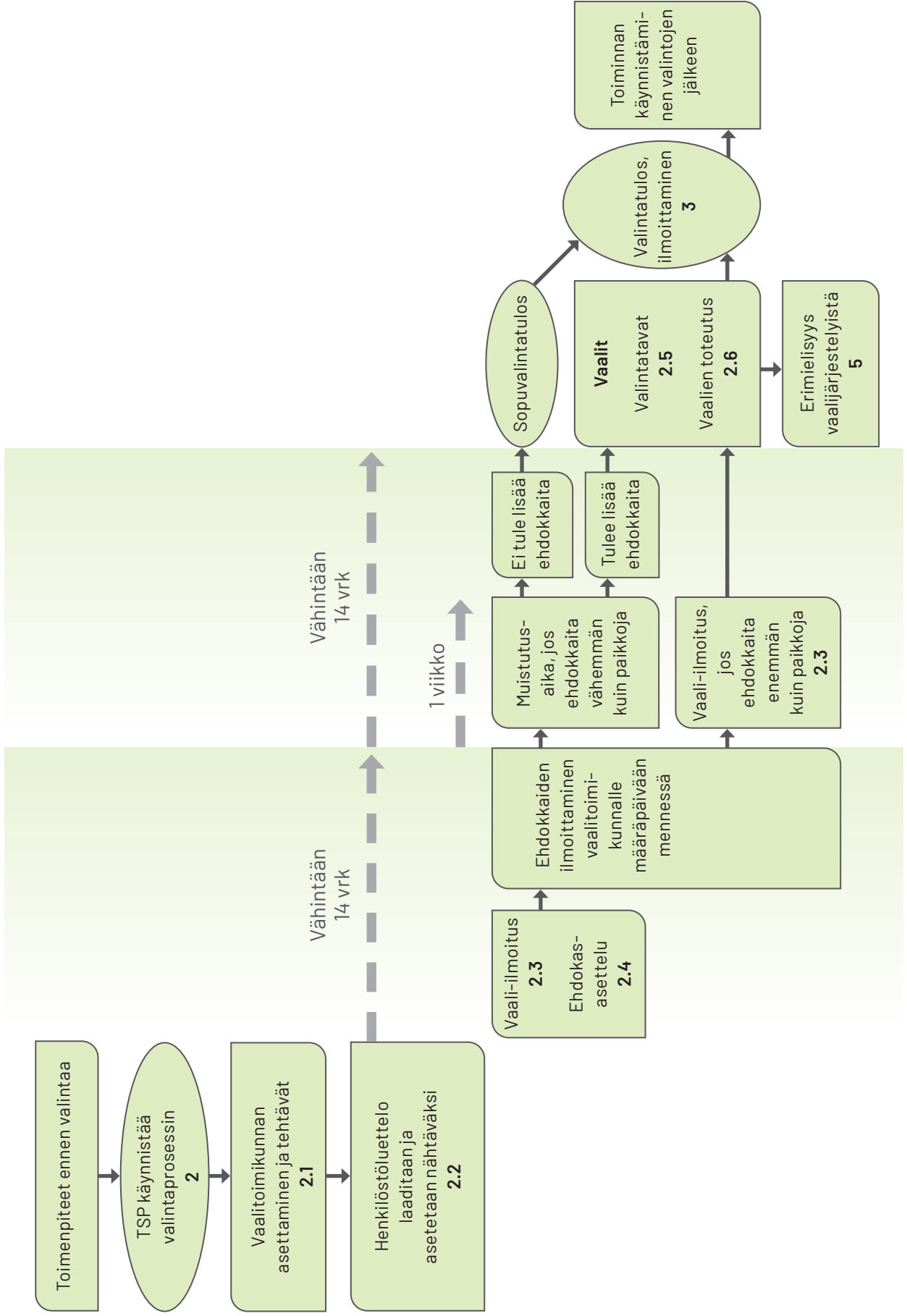
TT TSV = työntekijäasemassa olevan henkilökunnan työsuojeluvaltuutettu

Kunta = kunta/kuntayhtymä/kunnallinen liikelaitos

* Tämän tason toimikuntien tulee kattaa kunnan/kuntayhtymän kaikki työskentelypaikat.

** Työnantaja voi asettaa laitos- tai virastokohtaisen työsuojelupäällikön tai tehtävät hoitaa kunnan/kuntayhtymän työsuojelupäällikkö.

Esimerkki yksitasoisesta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta (TsS 5 §)



Suostumus ehdokkaaksi työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinnassa

Lupaudun _____ kunnan/ kaupungin/ kuntayhtymän

henkilökunnan toimihenkilöiden työntekijöiden ehdokkaaksi

_____ työpaikan

työsuojeluvaltuutetun valinnassa

työsuojeluvaramuutetun valinnassa

työsuojelutoimikunnan lisäjäsenen valinnassa

työsuojelutoimikunnan varajäsenen valinnassa.

(Halutessasi voit yliviivata tarpeettomat kohdat.)

Mikäli tulen valituksi, vastaanotan tämän tehtävän.

Varavaltuutettuna tai varajäsenenä olen valmis tarvittaessa ottamaan vastaan ao. varsinaisen tehtävän.

Ehdokkaan omakätinen allekirjoitus _____

Nimen selvennys

Päiväys ____ . ____ . ____ Paikka _____

Ehdokkaan yhteystiedot

Ammatti-/tehtävänimike _____

Työpaikka _____

Sähköpostiosoite _____

Puhelin(t) _____ Matkapuhelin _____

Työnantajan tulee ilmoittaa valituksi tulleiden henkilöiden tiedot työsuojeluhenkilörekisteriin. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin (Laki työsuojeluhenkilörekisteristä 1039/2001). Työsuojelupäällikkö tai muu työnantajan valtuuttama henkilö pyytää valituilta tarvittaessa lisätietoja.

Äänestyslippumallit

1. Äänestyslippu työntekijäasemassa/toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun suorassa enemmistövaalissa

Eniten ääniä saava valitaan työsuojeluvaltuutetuksi, toiseksi eniten ääniä saanut 1. työsuojeluvaravaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut 2. työsuojeluvaravaltuutetuksi.

Työsuojeluvaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

2. Äänestyslippu työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun suorassa enemmistövaalissa

Työsuojeluvaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

Työsuojeluvaravaltuutetuiksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

3. Äänestyslippu toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun suorassa enemmistövaalissa

Työsuojeluvaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

Työsuojeluvaravaltuutetuiksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

4. Äänestyslippu työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten vaalissa

Työsuojelutoimikunnan
lisäjäseniksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

5. Äänestyslippu toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten vaalissa

Työsuojelutoimikunnan
lisäjäseniksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

Vaalitoimikunnan pöytäkirja

Pöytäkirja työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun, -varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten ja varajäsenten vaaleista.

(Kunnan tai kuntayhtymän / työpaikan nimi ja päiväys)

_____ . _____ . _____

Vaalitoimituksessa olivat läsnä vaalitoimikunnan

puheenjohtaja: _____

varapuheenjohtaja: _____

sekä jäsenet: _____

Vaalitoimikunnan
sihteerinä toimi: _____

1. Vaalitoimitus aloitettiin _____ . _____ . _____ kello _____ . _____ .

Urnavaalia käytettäessä, ensimmäiseksi äänestämään saapunut _____
totesi vaaliurnan olevan tyhjän, jonka jälkeen urna suljettiin lukitsemalla.

2. Äänestys päättyi _____ . _____ . _____ kello _____ . _____ .

- laskettiin äänestäneiden lukumäärä äänestäneiden luettelosta, yhteensä _____ henkilöä.
- laskettiin annetut äänet yhteensä _____ kpl.

Annetut äänet jakaantuivat seuraavasti:

Työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____

Tyhjiä ääniä _____ Hylättyjä ääniä _____

Työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaravaltuutetun vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä ääniä _____ Hylättyjä ääniä _____

Työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä ääniä _____ Hylättyjä ääniä _____

Työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan varajäsenten vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä ääniä _____ Hylättyjä ääniä _____

Pöytäkirjan vakuudeksi: _____
puheenjohtaja sihteeri

Vaalitoimikunnan pöytäkirja

Pöytäkirja toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun, -varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten ja varajäsenten vaaleista.

(Kunnan tai kuntayhtymän / työpaikan nimi ja päiväys)

_____ . _____ . _____

Vaalitoimituksessa olivat läsnä vaalitoimikunnan

puheenjohtaja: _____

varapuheenjohtaja: _____

sekä jäsenet: _____

Vaalitoimikunnan
sihteerinä toimi: _____

1. Vaalitoimitus aloitettiin _____ . _____ . _____ kello _____ . _____ .

Urnavaalia käytettäessä, ensimmäiseksi äänestämään saapunut _____
totesi vaaliurnan olevan tyhjän, jonka jälkeen urna suljettiin lukitsemalla.

2. Äänestys päättyi _____ . _____ . _____ kello _____ . _____ .

- Laskettiin äänestäneiden lukumäärä äänestäneiden luettelosta, yhteensä _____ henkilöä.
- Laskettiin annetut äänet yhteensä _____ kpl.

Annetut äänet jakaantuivat seuraavasti:

Toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____

Tyhjiä ääniä _____ Hylättyjä ääniä _____

Toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaravaltuutetun vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä ääniä _____ Hylättyjä ääniä _____

Toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä ääniä _____ Hylättyjä ääniä _____

Toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan varajäsenten vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä ääniä _____ Hylättyjä ääniä _____

Pöytäkirjan vakuudeksi: _____
puheenjohtaja sihteeri

Ilmoitusmalli työsuojeluvaalin tuloksista

(työpaikalla kaikkien nähtävillä / saatavilla)

Ilmoitus

(Kunnan tai kuntayhtymän nimi, työpaikka)

_____ . _____ . _____ (päiväys) pidettyjen työsuojeluvaalien tuloksista.

Valituiksi tulivat seuraavat henkilöt:**Työntekijöiden edustajat****Työsuojeluvaltuutetuksi valittiin**

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

1. työsuojeluvaravaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

2. työsuojeluvaravaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Työsuojelutoimikunnan lisäjäseniksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Toimihenkilöiden edustajat

Työsuojeluvaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

1. työsuojeluvaramuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

2. työsuojeluvaramuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Työsuojelutoimikunnan lisäjäseniksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

_____ . _____ . _____ Vaalitoimikunta: _____
Paikka ja aika puheenjohtaja sihteeri