Työturvallisuuskeskuksen asiakkuuksien ja sidosryhmien hallintajärjestelmän tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä

Työturvallisuuskeskus ry
Työpajankatu 13 A, 00580 Helsinki
09 616 261
info@ttk.fi

2 Yhteystiedot

tietosuoja@ttk.fi
puh. 09 616 261

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn kohteena olevia rekisteröityjä ovat

- Työturvallisuuskeskuksen toimialaverkoston ja hankeryhmien jäsenet sekä hankkeen loppukäyttäjät, ja muut verkostoasiantuntijat
- Työturvallisuuskeskuksen koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuvat tai niitä tilaavat henkilöt sekä kouluttajat
- Työturvallisuus- ja Työhyvinvointikorttien kurssinjohtajat sekä yhteyshenkilöt
- Työturvallisuuskeskuksen uutiskirjeen tilaajat
- Työsuojeluhenkilörekisteriin rekisteröidyt työsuojelun yhteyshenkilöt
- Työturvallisuuskeskuksen verkostotoimintaan osallistuvat
- Työturvallisuuskeskuksen hanketoimittajaverkosto
- Työturvallisuuskeskuksen tuotteiden loppukäyttäjät

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti suostumukseen käsitellä henkilötietoja. Lisäksi Työsuojeluhenkilörekisterin käyttöä ohjaa laki työsuojeluhenkilörekisteristä 1039/2001. Työturvallisuuskeskuksen toimintaan liittyvää tietoa lähetetään vain markkinoinnin sallineille sekä uutiskirjeen tilaajille. Verkostotoimintaan osallistuvat sekä hanketoimittajaverkosto saavat uutiskirjeitä ja suoramarkkinointia oikeutetun edun perusteella. Lisäksi hanketoimittajaverokoston jäsenten henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen.

Työturvallisuuskeskuksen koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuvat henkilöt

- Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, jonka henkilö antaa ilmoittautuessaan koulutukseen tai tapahtumaan.
- Kerättäviä henkilötietoja käytetään koulutuksen tai tapahtuman järjestämiseen.
- Markkinointiin ja uutiskirjeen tilaamiseen kysytään aina erillinen suostumus.

Työturvallisuuskeskuksen koulutuksia tilaavat henkilöt

- Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, jonka henkilö antaa jättäessään tarjouspyynnön koulutuksesta.
- Kerättäviä henkilötietoja käytetään koulutuksen järjestämiseen sekä laskutukseen.
- Markkinointiin ja uutiskirjeen tilaamiseen kysytään aina erillinen suostumus.

Ulkopuoliset kouluttajat
- Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, jonka henkilö antaa toimiessaan Työturvallisuuskeskuksen verkostokouluttajana.
- Kerättäviä henkilötietoja käytetään sisäisesti koulutusten hallinnointiin.
- Markkinointiin ja uutiskirjeen tilaamiseen kysytään aina erillinen suostumus.

Työturvallisuus- ja Työhyvinvointikorttien kurssinjohtajat sekä yhteyshenkilöt
- Henkilötiedot on kerätty Työturvallisuuskortti- tai Työhyvinvointikorttijärjestelmistä niissä määritettyjen tietosuojaperiaatteiden mukaisesti.
- Kerättyjä henkilötietoja käytetään viestintään Työturvallisuus- tai Työhyvinvointikorttikoulutusten järjestämiseen tai toteuttamiseen liittyvistä asioista.
- Markkinointiin ja uutiskirjeen tilaamiseen kysytään aina erillinen suostumus

Työturvallisuuskeskuksen uutiskirjeen tilaajat
- Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, jonka henkilö antaa tilatessaan Työturvallisuuskeskuksen uutiskirjeen.
- Kerättäviä henkilötietoja käytetään uutiskirjeiden ja suoramarkkinoinnin lähettämiseen perustuen suostumukseen.

Työsuojeluhenkilörekisteriin rekisteröidyt työsuojelun yhteyshenkilöt
- Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin työsuojeluhenkilörekisteristä 1039/2001.
- Kerättäviä henkilötietoja käytetään työsuojelutiedon ja -materiaalin välittämiseksi sekä työsuojelukoulutuksen järjestämiseksi.

Verkostotoimintaan osallistuvat
- Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Oikeutettu etu liittyy henkilön toimimiseen työroolissa Työturvallisuuskeskuksen verkostossa.
- Kerättäviä henkilötietoja käytetään verkostotoiminnan johtamiseen.
- Verkostotoimintaan osallistuville lähetetään uutiskirjeitä ja suoramarkkinointia perustuen oikeutettuun etuun.

Hanketoimittajaverkosto
- Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen, kun henkilö liittyy työroolissa Työturvallisuuskeskuksen hanketoimittajaverkostoon.
- Kerättäviä henkilötietoja käytetään hanketyössä.
- Hanketoimittajaverkostolle lähetetään uutiskirjeitä ja suoramarkkinointia perustuen oikeutettuun etuun.

Tuotteiden loppukäyttäjät
- Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, jonka henkilö antaa liittyessään loppukäyttäjäyhteistyöhön.
- Kerättäviä henkilötietoja käytetään viestintään, joka liittyy tuotekehitykseen.
- Markkinointiin ja uutiskirjeen tilaamiseen kysytään aina erillinen suostumus.

4 Rekisterin tietosisältö

Koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuvat
- Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite, tehtävänimike, organisaatio, toimiala, työsuojelutehtävä, erityisruokavalio, tapahtumakohtaiset tiedot (kuten tietyissä tapauksissa syntymäaika). Korttikoulutusten sekä Priima-oppimisympäristön koulutuksiin osallistuvien tietoja kerätään ja siirretään niitä koskeviin rekistereihin/rekisteristä. Katso liittyvät tietosuojaselosteet tämän tietosuojaselosteen kohdasta 14. Liittyvät tietosuojaselosteet.

Koulutusten tilaajat
- Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio, toimiala

Toimialaverkoston jäsenet ja muut verkostoasiantuntijat
- Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio, toimialaverkosto, hankeryhmä

Hanketoimittajaverkosto
- Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio, hanke

Hankkeen tuotteen loppukäyttäjät
- Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, organisaatio, hanke

Uutiskirjeen tilaajat ja markkinointikirjeet
- Etunimi, sukunimi, sähköposti

5 Henkilötietojen säilytysaika

Koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuvat
- Tietoja säilytetään viisi (5) vuotta koulutuksen tai tapahtuman päättymisestä (pl. erityisruokavaliotiedot poistetaan yhden (1) kuukauden kuluttua) koulutuksen päättämisestä järjestelmässä, jonka jälkeen tiedot poistetaan automaattisesti.

Koulutusten tilaajat
- Tietoja säilytetään viisi (5) vuotta tarjouspyynnön jättämisestä, jonka jälkeen tiedot poistetaan automaattisesti.

Toimialaverkoston jäsenet ja muut verkostoasiantuntijat
- Tiedot poistetaan verkostosta poistumisen jälkeen manuaalisesti.

Hanketoimittajaverkoston jäsenet
- Tiedot poistetaan verkostosta poistumisen jälkeen manuaalisesti.

Loppukäyttäjät
- Tietoja säilytetään hankkeen päättymiseen asti. Tiedot poistetaan manuaalisesti.

Uutiskirjeen tilaajat
- Uutiskirjeen tilaajan tiedot säilytetään niin kauan, kun tilaus on voimassa. Tieto uutiskirjeen peruutuksesta ja suoramarkkinointikiellosta säilytetään toistaiseksi, ja poistetaan manuaalisesti asiakkaan niin pyytäessä.

Työsuojeluhenkilörekisteriin rekisteröidyt työsuojelun yhteyshenkilöt
- Uutiskirjeiden lähetystä varten Työsuojeluhenkilörekisteristä tuodut henkilötiedot poistetaan automaattisesti viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään. Koulutuksiin ja tapahtumiin ilmoittautumisen osalta on mahdollista ilmoittaa osallistujia ryhmäilmoittautumisena organisaation yhteyshenkilön toimesta.

Työturvallisuuskortin ja Työhyvinvointikortin yhteyshenkilöistä kerätään tietoja sopimuskumppanin toimesta.

Työsuojeluhenkilörekisteristä tuodaan uutiskirjeen ja markkinointikirjeiden vastaanottajalistoja.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Työturvallisuuskeskus ei pääsääntöisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille. Toimialaverkoston jäsenten etu- ja sukunimi sekä heidän edustamansa organisaatio mainitaan Työturvallisuuskeskuksen verkkosivuilla, www.ttk.fi.

Toimialaverkoston jäsenten yhteystietoja käytetään verkostotyytyväisyyttä mittaaviin kyselyihin. Näissä tilanteissa käytetään toisinaan kolmannen osapuolen kumppania.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tiedot säilytetään EU-alueen sisäpuolella.

9 Rekisterin suojausperiaatteet

Tieto säilytetään tarkoituksenmukaisesti suojatuilla palvelimilla, joiden teknistä tietoturvaa hallinnoidaan usein eri keinoin. Tietoon pääsyä hallitaan työroolipohjaisella käyttöoikeushallinnalla.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

10 Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla oisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröityyn.

11 Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia

Rekisteröity voi antaa rekisterinpitäjälle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti.

Laki työsuojeluhenkilörekisteristä oikeuttaa Työturvallisuuskeskusta välittämään työsuojelutietoa työsuojelun yhteistoimintahenkilöille ilman suostumusta. Lakiin perustuvaa viestintää ei voi kieltää.

12 Rekisteröidyn muut oikeudet

12.1 Henkilötietojen käsittelyn perusteena on suostumus

Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
Rekisteröidylle kerrotaan henkilötietojen käsittelystä tässä tietosuojaselosteessa. Rekisteröity voi olla tarvittaessa yhteydessä Työturvallisuuskeskukseen ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti.

Oikeus saada tutustua tietoihin
Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Henkilö voi tehdä tarkastuspyynnön ottamalla yhteyttä Työturvallisuuskeskukseen. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Oikeus oikaista ja poistaa tietoja sekä rajoittaa tietojen käsittelyä
Rekisteröidyn on ilman aiheetonta viivytystä saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai

vanhentunut tieto. Korjaus- tai poistopyyntö tehdään olemalla yhteydessä Työturvallisuuskeskukseen ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, että rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus peruuttaa suostumus
Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen ”Yhteydenotot” -kohdan mukaisesti.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn ja Työturvallisuuskeskuksen välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tiedot itselleen koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa toimivaltainen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (tietosuoja.fi)

12.2 Henkilötietojen käsittelyn perusteena on kolmannen osapuolen oikeutettu etu

Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
Rekisteröidylle kerrotaan henkilötietojen käsittelystä tässä tietosuojaselosteessa. Rekisteröity voi olla tarvittaessa yhteydessä Työturvallisuuskeskukseen ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti.

Oikeus saada tutustua tietoihin
Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Henkilö voi tehdä tarkastuspyynnön ottamalla yhteyttä Työturvallisuuskeskukseen. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Oikeus oikaista ja poistaa tietoja sekä rajoittaa tietojen käsittelyä
Rekisteröidyn on ilman aiheetonta viivytystä saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Korjaus- tai poistopyyntö tehdään olemalla yhteydessä Työturvallisuuskeskukseen ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, että rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Tietojen poistaminen toteutetaan tämän tietosuojaselosteen periaatteiden mukaisesti ja mikäli rekisterinpitäjän oikeutettu etu edellyttää henkilötietojen säilyttämistä määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti, tiedot poistetaan vasta tämän määräajan kuluttua.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin kuin tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella

hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn ja Työturvallisuuskeskuksen välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tiedot itselleen koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa toimivaltainen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (tietosuoja.fi)

12.3 Henkilötietojen käsittelyn perusteena on sopimus

Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
Rekisteröidylle kerrotaan henkilötietojen käsittelystä tässä tietosuojaselosteessa. Rekisteröity voi olla tarvittaessa yhteydessä Työturvallisuuskeskukseen ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti.

Oikeus saada tutustua tietoihin
Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Henkilö voi tehdä tarkastuspyynnön ottamalla yhteyttä Työturvallisuuskeskukseen. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Oikeus oikaista ja poistaa tietoja sekä rajoittaa tietojen käsittelyä
Rekisteröidyn on ilman aiheetonta viivytystä saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Korjaus- tai poistopyyntö tehdään olemalla yhteydessä Työturvallisuuskeskukseen ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, että rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
Rekisteröidyn oikeuksista on mahdollista poiketa

- Tietosuojalain 31 §:n perusteella
- Tietosuoja-asetuksen 14, 17 ja 21 artiklan perusteella
- Tietosuoja-asetuksen 11 artiklan perusteella

Rekisteröidyn pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti ja mikäli pyyntöä ei voida toteuttaa, asiasta tiedotetaan rekisteröityä.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn ja Työturvallisuuskeskuksen välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tiedot itselleen koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

13 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen tietosuoja@ttk.fi.

14 Liittyvät tietosuojaselosteet

Työhyvinvointikortin hallinnointirekisterin tietosuojaseloste
Työturvallisuuskortin ja PSK 6803 koulutuksen hallinnointirekisterin tietosuojaseloste