

## Henkilöstöryityksen suorittama perehdytys

|   |
|---|
| Vuokratyöntekijä  |
| Esihenkilö/yhteyshenkilö henkilöstöryityksessä, puhelinnumero ja sähköpostiosoite |
| Esihenkilö käyttäjäryityksessä  |

| Perehdytetty asia  | Perehdytys-<br>päivämäärä    | Työntekijän<br>allekirjoitus |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Työtehtävä ja sen kuvaus sekä siinä vaadittava osaaminen   |                              |                              |
| Työvaatetus ja henkilönsuojaimet   |                              |                              |
| Työntekopaikka sekä työaikajärjestelyt ja -käytännöt<br>Tuntilistojen toimittaminen  |                              |                              |
| Työterveyshuollon yhteystiedot ja<br>työterveyshuollon sisältö   |                              |                              |
| Sairauspoissaoloihin liittyvät käytännöt, kuten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenelle ilmoitat sairastumisesta</li> <li>• Milloin tarvitsset todistuksen sairauspoissaolosta</li> <li>• Mihin toimitat todistuksen sairauspoissaolosta</li> </ul> |                              |                              |
| Miten toimit työtaturmatilanteissa   |                              |                              |
| Miten toimit ongelmatilanteissa  |                              |                              |
| Työsuojeluvaltuutetun ja työsuojelupäällikön nimi<br>ja yhteystiedot   |                              |                              |
| Vuokratyössä noudatettava työehtosopimus   |                              |                              |
| Kanssani on käyty läpi yllä mainitut asiat.  |                              |                              |
| Päivämäärä   |                              |                              |
| Vuokratyöntekijä   | Henkilöstöryityksen edustaja |                              |