

1.3.2021

Työsuojelutoiminnan ja työhyvinvointitoiminnan arviointi ja suunnittelu

Työpaikka

Nimi

Työsuojelu-/esimiestehtävä

Työsuojelun toimialue

Tiedot kootaan tälle lomakkeelle työpaikka-/ työsuojelun toimialuekohtaisesti

- kokoa tiedot yhteistyössä työpaikkasi työsuojelupäällikön sekä oman toimialueesi työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen kanssa
- kirjaa tiedot lomakkeelle, tallenna aineisto oman työpaikkasi Työsuojelutoiminta-kansioon
- kootkaa toimialuekohtaiset työsuojelutoiminnan arviointiaineistot yhteiselle lomakkeelle
- käsitelkää kokoamanne arviointiaineiston perusteltune yhteenvetotoimenpide-ehdotuksineen työsuojelutoimikunnassa ja raportoikaa asia työpaikan toimivalle johdolle.

A) Työsuojeluhenkilöstön työn viimeisimmän toimintavuoden arviointi

Mikäli työsuojelutehtävän hoito on vaihtunut arviointikauden aikana, niin ota näiden tietojen koaamiseksi edelliseen työsuojelun toimialueettasi hoitaneeseen henkilöön, sovi yhteinen palaveriaika ja kerää hänen käytössään olevat tiedot sekä aineistot seuraavista asioista:

1. Mitä työsuojelutoimintaa toimialueellasi on tehty viimeisimmän vuoden aikana?

Kirjoita näistä kaikki tärkeimmät, vähintään viisi tärkeintä järjestyksessä 1 – 5

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____



2. Mitä työsuojelutoimintaa toimialueellasi on jäänyt kesken viimeisimmän vuoden aikana?

Kirjoita näistä kaikki tärkeimmät, vähintään viisi tärkeintä järjestyksessä 1 – 5

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

3. Mitkä ovat tärkeimmät työsuojelutoiminnan tulokset / aikaansaannokset viimeisimmän vuoden toiminnasta?

Kirjoita näistä kaikki tärkeimmät, vähintään viisi tärkeintä järjestyksessä 1 – 5

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4. Millaisiin tehtäviin ajankäyttösi työsuojelutehtäväsi hoidossa painottui viimeisimmän toimintavuoden aikana? Oletko pitänyt toiminnasta tehtäväkirjanpitoa?

Kirjoita näistä kaikki tärkeimmät, vähintään viisi tärkeintä järjestyksessä 1 – 5

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



5. Mitä tietoja/ aineistoja työsuojelutoiminnasta on käytössäsi tai työpaikallasi, ja missä tai kenellä nämä tiedot ovat tällä hetkellä? Huom: Kaikki edellisen kauden aineistot, hankitut ja käytössä olevat julkaisut ym. tulee toimittaa nykyiselle työsuojeluvaltuutetulle tai työsuojelupäällikölle käytettäväksi.

B) Työsuojeluhenkilöstön tulevan toimintavuoden suunnittelu

Arvioikaa nykyisen toimikauden tarpeellisia toimintoja edellä olevan kokoamanne tiedon pohjalta.

1) Mieti, mitkä ovat käynnissä olevan toimintakauden tärkeimpiä työsuojelutoiminnan asioita ja aiheita toimialueellasi?

Kirjoita näistä aiheista järjestyksessä enintään viisi tärkeintä työsuojelutoiminnan aiheita:

1.

2.

3.

4.

5.

2. Millaisia keinoja, välineitä tai työkaluja sinä tarvitset, jotta em. asioihin päästään vaikuttamaan työpaikallanne
