

# Työnantajan työsuojeluvastuut

## Muistilista muutokseen

### 1. Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation asettaminen

Työsuojelupäällikön (päällikköjen) nimeäminen

Työsuojeluvaltuutettujen toimialueista sopiminen

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation kattavuus

Työsuojelutoimikunnan perustaminen

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä sopiminen

Työsuojeluvaalien järjestämisen mahdollistaminen.

### 2. Työsuojelun toimintaohjelma

Työsuojelun tavoitteiden määrittely  
Työsuojelun toimintasuunnitelma.

### 3. Vaarojen ja haittojen tunnistaminen ja arviointi

Menetelmästä sopiminen ja prosessi.

### 4. Työterveyshuolto

Sopimus työterveyshuollon järjestämisestä  
Sovitaan osallistumisesta työsuojelu- tai yhteistyötoimikunnan kokouksiin: käsitellään sairauspoissaoloja, tapaturmia, työpaikkaselvityksiä ja terveystarkastusten arviointia yhdessä

Toimintasuunnitelma

Työpaikkaselvitykset

Työterveysyhteistyön käytännöt

Työkyvyn tuen toimenpiteet.

### 5. Tapaturmavakuutus

### 6. Ilmoitukset työsuojeluhenkilörekisteriin

### 7. Työkykyjohtaminen

Varhaisen tuen toimintamalli

Uudelleensijoitus, osatyökykyisten uudelleensijoitus, työn muokkaaminen tai keventäminen

Kuormittumisen hallinta muutostilanteissa.

### 8. Toimintamallien ja -ohjeiden laatiminen ja käyttöönotto

Turvallisuusilmoitukset

Epäasiallinen kohtelu ja häirintä

Väkivalta ja väkivallan uhka (varautuminen, pelastautuminen)

Erytystä kuormitusta ja sairastumisen vaaraa aiheuttavat työt

Pelastussuunnitelma (kiinteistökohtainen)

Sisäilma-asioiden käsittely (sisäilmaryhmä)

Päihdeohjelma

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

### 9. Osaamisen kehittäminen

Työsuojeluosaaminen organisaatiossa

Työsuojeluvaltuutettujen, -päällikköiden ja muiden työsuojelutoimijoiden koulutus

Perehdytys työsuojeluun ja yhtenäiset käytännöt

Turvallisuusjohtamisen malli (mm. vastuiden ja tehtävien määrittely)

Yhteisen työpaikan toimintatavat

Toimintatavat henkilöstöä koskevien tietojen siirtämiseksi työnantajalta toiselle

Osallistuminen, sosiaalinen tuki.

### 10. Viestintä

Työsuojeluasioista tiedottamisen periaatteet.

### Muuta?

*Kuntaryhmä on laatinut muistilistan muutoksen toteuttamisen tueksi, kun työnantajaorganisaatio muuttuu. Lista on nostettu esille keskeisimmät työsuojeluasiat, joita työnantajan on otettava huomioon yhteistyössä työntekijöiden kanssa. Listaa voi edelleen täydentää ja muokata omia olosuhteita vastaavaksi.*