



26.09.2023

VIESTINVÄLITYKSEN- JA LOGISTIIKKA-ALOJEN TYÖALATOIMIKUNNAN TYÖJÄRJESTYS

Viestinvälityksen- ja logistiikka-alojen työalatoimikunta edistää työturvallisuutta, työsuojeluyhteistyötä ja työhyvinvoinnin kehittämistä sekä näiden arvostusta ja työn tuottavuutta alojen työpaikoilla. Viestinvälityksen- ja logistiikka-alojen työalatoimikunta työskentelee hallituksessa hyväksytyyn työjärjestyksen mukaisesti, lisäksi työalatoimikunnan toimintaa valvoo TTK:n hallitus.

Työalatoimikunnan jäsenet

Viestinvälityksen- ja logistiikka-alojen työalatoimikuntaan kuuluu tällä hetkellä neljä työnantajien ja viisi palkansaajien edustajaa. Työnantajien edustajat ovat Palvelutyönantajat ry nimeämiä työnantaja edustajia, palkansaajien edustajat ovat Posti- ja logistiikka-alan unioni PAU ry:n ja Palvelualojen ammattiliitto PAM ry:n edustajia, näiden lisäksi työalatoimikuntiin voidaan kutsua jäseniksi erikseen asiantuntijoita, joilla kuitenkin on työalatoimikunnassa toimiessaan vain puhe ja läsnäolo-oikeus. Kukin nimeävä taho nimeää omat ehdokkaansa työalatoimikuntaan, jotka vahvistetaan seuraavassa työalatoimikunnan kokouksessa. Nimeävä taho esittää nimitettävän työalatoimikunnan sihteerille, joka tuo nimityksen työalatoimikunnan seuraavaan kokoukseen päätettäväksi. Nimityksen jälkeen työalatoimikunnan sihteeri vie asian tiedoksi TTK:n omiin järjestelmiin.

Työalatoimikunta nimeää edustajansa kuljetus ja logistiikka-alojen toimialaryhmään, edustajat ovat yleensä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Työalatoimikunnan sihteeri vie esityksen toimialaryhmän sihteerille kokoukseen vietäväksi, nimitykset vahvistetaan seuraavassa toimialaryhmän kokouksessa.

Työalatoimikunnat voivat perustaa alaisuuteensa työryhmiä ja nimetä niihin jäsenet, TTK nimeää työryhmiin vastuuasiantuntijan. Nämä työryhmä voivat käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita kuitenkin TTK:n työjärjestyksen mukaisesti, nämä asiantuntijat työalatoimikunta erikseen nimeää, kuitenkin he eivät osallistu työalatoimikunnan tai työryhmän päätöksen tekoon.

Työturvallisuuskeskus nimeää vastuuasiantuntijan jokaiseen työalatoimikuntaan. Vastuuasiantuntijat toimivat erikseen työalatoimikuntien ja mahdollisten työryhmien sihteerinä. Vastuuasiantuntijat perehdyttävät uudet jäsenet toimialan ja työalatoimikuntien työhön. Vastuuasiantuntijat toimivat työalatoimikuntien esittämissä TTK:n hanketoissa projektipäällikköinä.

Työalatoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Viestinvälityksen- ja logistiikka-alojen työalatoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri työmarkkinaosapuolten edustajista, aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajuus vaihtelee vuorottain työnantajien ja palkansaajien kesken. Puheenjohtajuutta kierrätettäessä tulee huomioida myös eri työnantaja- ja palkansaajajärjestöt, jolloin puheenjohtajaksi ei voida valita samaa järjestöä edustavat henkilöt.

Puheenjohtajuus kiertää seuraavasti:

2024–2025

puheenjohtajana on PAU ry:n edustaja Marko Koivumäki ja varapuheenjohtajana on PALTA ry:n edustaja Mira Seppänen-Hakala

2025–2026

puheenjohtajana on PALTA ry:n edustaja Mira Seppänen-Hakala ja varapuheenjohtajana on PAM ry:n edustaja Sakari Honkonen

2027–2028

puheenjohtajana on PAM ry:n edustaja Sakari Honkonen ja varapuheenjohtajana on PALTA ry:n edustaja Paula Peittola

Päätöksenteko

Työalatoimikunnan kokouksissa päätökset tehdään yksimielisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on saatavilla sekä työnantaja- että palkansaajaosa-puolen edustaja.

Tehtävät

Viestinvälityksen- ja logistiikka-alojen työalatoimikunnan tehtävinä ovat

- työalatoimikunnan toiminnan vuosisuunnittelu, budjetointi ja raportointi (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen hankkeiden ja suunnitelmien toteuttaminen
- seurata ja edistää viestinvälitys ja logistiikan toimialojen työsuojelun tarpeita ja kehitystä
- seurata sovittujen työryhmien toimintaa ja tehdä yhteistyötä näiden kanssa
- tuottaa ajankohtaisia työturvallisuus- ja työelämän kehittämisaineistoja
- edistää ja kehittää yhteistyötä työpaikkojen, viranomaisten, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen ja muiden koulutuslaitosten
- seurata ja tiedottaa työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista työturvallisuuteen liittyvistä muutoksista
- seurata Työturvallisuuskortti® toimintaa
- seurata Työhyvinvointikortti® toimintaa
- seurata alojen kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä alan kansainvälisiin organisaatioihin.
- työalatoimikunta tarkistaa työjärjestyksen määräajoin

Työalatoimikunnan toteuttamat vierailut ja matkat

Työalatoimikunta voi toteuttaa erilaisia tutustumis-, vierailu-, esittäytymiskäyntejä omatoimisesti erilaisissa kotimaisissa ja/tai ulkomaisissa kohteissa vuosisuunnittelun mukaisesti. Toteutettavilla käynneillä tulee olla aina mukana sekä työnantaja kuin myös palkansaaja-edustaja. Matkan aiheen ja päiväohjelman tulee käsittää kyseisen työalatoimikunnan toiminnan perustaa. Työalatoimikunta voi järjestää ulkomaanmatkoja enintään joka toinen vuosi, toteutetuista matkoista vastuuasiantuntija raportoi Työturvallisuuskeskuksen johdolle. Työturvallisuuskeskus tarjoaa normaalin kokous tarjoilun matkan aikana toteutettavassa työalatoimikunnan kokouksessa, sekä tämän lisäksi yhden illallisen kaikille osallistujille matkan aikana.

Työturvallisuuskeskus ry

Työpajankatu 13 A • 00580 Helsinki • Puh. 09 616 261
Y-tunnus 0202500-9 • ttk.fi

Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat valmistelevat TTK:n nimeämä sihteeri yhteistyössä työalatoimikunnan puheenjohtajiston kanssa. Kokousasiakirjat ja mahdolliset kokousmateriaalit toimitetaan sähköisten kalenterikutsujen yhteydessä, hyvissä ajoin kuitenkin viimeistään viikkoa ennen kokousta kaikille työalatoimikunnan jäsenille.

Kokoukset järjestetään joko fyysisesti lähikokouksina mahdollistaen aina myös verkon yli osallistumisen, tai kokonaan verkon yli järjestettävänä kokouksena.

Työalatoimikunta voi itsenäisesti sopia tiettyjen kokouksien olevan puhtaasti läsnäolokokouksia jolloin, verkon yli osallistumismahdollisuutta ei ole, esim. kokouksen luonteen vuoksi.

Työalatoimikunnan kokouksien pöytäkirjat toimitetaan jäsenistölle kokouksen jälkeen mahdollisimman nopeasti luettavaksi, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa kokouksen jälkeen. Pöytäkirjat virallisesti hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Kustannukset

Työalatoimikunnan toiminnasta aiheutuvista tavanomaisista kustannuksista vastaa TTK. Jäsentensä matka- ja majoituskuluista vastaa kukin toimialaryhmässä edustettuna oleva tahoe erikseen. Erityisistä kustannuksista sovitaan tapauskohtaisesti.