



1.5.2019

VIESTINTÄALAN TYÖALATOIMIKUNNAN TYÖJÄRJESTYS

Viestintäalan työalatoimikunta on yhteistyöelin, joka edistää alansa työturvallisuutta, työsuojeluyhteistyötä ja työelämän kehittämistyötä oman alansa työpaikoilla.

Työalatoimikunnan jäsenet

Viestintäalan työalatoimikunnassa ovat mukana seuraavat jäsenjärjestöt:

- Medialiitto
- Teollisuusliitto
- Ammattiliitto Pro

Lisäksi yksi Suomen Journalistiliiton edustaja asiantuntijajäsenenä

Jäsenjärjestöt nimeävät työalatoimikuntaan kukin 2 jäsentä. Kokonaisuudessaan siis 6 jäsentä, joista 2 edustaa työnantajia, 2 teknisiä toimihenkilöitä ja 2 työntekijöitä

Työalatoimikunta vahvistaa uusien jäsenten nimeämisen omassa kokouksessaan.

Työalatoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Työalatoimikunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri osapuolten edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajuus kiertää liittojen kesken.

Työturvallisuuskeskus nimeää vastuuasiantuntijan, joka myös toimii kokouksen sihteerinä.

Työvaliokunta

Työalatoimikunnan edustajat jakaantuvat liitto- ja yritysedustajiin. Liittojen edustajat yhdessä sihteerin kanssa muodostavat asioita valmistelevan ja juoksevia asioita hoitavan työvaliokunnan.

Työryhmät

Työalatoimikunta voi perustaa erillisiä työryhmiä ja -tiimejä, joihin voidaan kutsua asiantuntijoita

Päätöksenteko

Työalatoimikunnan kokouksissa päätökset tehdään yksimielisesti.

Tehtävät

Viestintäalan työalatoimikunta

- laatii toimintaympäristöanalyysin alan työturvallisuuden nykytilasta, kehitystarpeista ja tulevista painopistealueista hankesuunnittelun tueksi.
- luo, ylläpitää ja kehittää yhteistyömalleja alan työpaikkojen, oppilaitosten, tutkimuslaitosten, viranomaisten ja muiden alaa tukevien yhteistyökumppanien kanssa
- tuottaa ja jalkauttaa tietoa erilaisten työpaikkojen ja kohderyhmien tarpeisiin
- seuraa Työturvallisuuskeskuksen toimintaa, tuotteita sekä muiden työalatoimikuntien hankkeita pyrkien hyödyntämään olemassaolevaa tai valmisteilla olevaa tietoa omassa toiminnassaan.
- hankkii ja koostaa alakohontaista työsuojelutietoutta verkkosivuilleen
- välittää alaa koskevaa tietoa eteenpäin eri kanavien ja verkostojen kautta
- laatii vuosittaisen toimintasuunnitelman: toiminnan tavoitteet, konkreettiset tehtävät ja budjetointi.
- arvioi toimintaansa ja sen vaikuttavuutta vuosittain



Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat toimitetaan työalatoimikunnan jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Työalatoimikunnan kokouksen pöytäkirja toimitetaan kahden viikon kuluessa ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Kustannukset

Työturvallisuuskeskus vastaa tavanomaisista kokouskustannuksista. Osapuolet vastaavat omien jäsentensä muista kustannuksista ja kuluista.