

# Työnohastuksen tarkastuslista

Nimi: \_\_\_\_\_

Työpaikka: \_\_\_\_\_ Osasto: \_\_\_\_\_ Tehtävä: \_\_\_\_\_

Esimies: \_\_\_\_\_ Puhelinnumero: \_\_\_\_\_ Aloituspäivä: \_\_\_\_\_

	Asia	Perehdyttäjä	Ohjeet	Turva- määräykset	Harjoittelu	Hyväksyntä pvm.	Työntekijän allekirjoitus	Perehdyttäjän allekirjoitus
<b>YLEISET ASIAT</b>	<b>Yleisesittelyt</b> - Yritys - Työsopimus - Tilat							
	<b>Henkilöstö</b> - Esimiehet - Työtoverit - Edunvalvonta							
	<b>Hankinnat</b> - Avaimet - Sosiaalitulat - Varusteet							
	<b>Toiminta häätätilanteissa</b> - Tulipalo - Tapaturma, EA - Sairastuminen							
<b>OMA TYÖ</b>	<b>Työympäristö</b> - Yleinen liikkuminen - Yleiset vaarat							
	<b>Työhön tutustuminen</b> - Työn tarkoitus							
	<b>Työn erityisriskit</b> - Vaaralliset aineet - Muut erityisvaarat							
<b>OMAT TYÖTEHTÄVÄT</b> (täydennä)	<b>Työtehtävä 1:</b>							
	<b>Työtehtävä 2:</b>							
	<b>Työtehtävä 3:</b>							
	<b>Työtehtävä 4:</b>							
	<b>Työtehtävä 5:</b>							
	<b>Työtehtävä 6:</b>							
	<b>Työtehtävä 7:</b>							
<b>MUUT</b>	<b>Työvälineiden huolto</b>							
	<b>Suojaimien huolto</b>							

Päiväys: \_\_\_\_\_ Hyväksytäänkö perehdytys:  Kyllä  Ei

\_\_\_\_\_  
Esimiehen allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Työntekijän allekirjoitus