

14.12.2016

## TYÖELÄMÄN PÄIHDEASIAANTUNTIJAT -RYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Työelämän päihdeasiantuntijat -ryhmä toimii työmarkkinaosapuolten asettamana elimenä, jonka tavoitteena on suunnitelmallinen, organisoitu, päihderiskit tunnistava ja muuhun kehittämiseen integroitu paikallinen yhteistoiminta työsuojeluhenkilöstön, työterveyshuollon ja päihdealan asiantuntijoiden kesken. Painopiste on ennaltaehkäisevässä ja yksilön omatoimisuutta korostavassa toiminnassa.

### Ryhmän jäsenet

Ryhmässä ovat edustettuna

- Elinkeinoelämän keskusliitto EK
- Kunnallinen työmarkkinalaitos
- AKAVA ry
- Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry
- Toimihenkilökeskusjärjestö STTK

Ryhmän asiantuntijajäsenet edustavat

- A-klinikkasäätiö
- Ehyt ry
- Valtion työmarkkinalaitos

TTK:n hallitus nimeää jäsenet järjestöjen esitysten pohjalta

### Ryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Ryhmä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri osapuolten edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan. TTK nimeää sihteerin.

### Päätöksenteko

Ryhmän kokouksissa päätökset tehdään yksimielisesti.

### Tehtävät

- Työturvallisuuskeskuksen päihdeasioita koskevan toiminnan suunnittelu, budjetointi ja raportointi (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttaminen
- seurata ja edistää työelämän päihdeasioiden kehitystä
- suunnitella ja toteuttaa alansa liittyvää koulutusta, tiedotusta ja neuvontaa
- tuottaa ajankohtaisia työelämän päihdeaineistoja
- toteuttaa yhteistyötä työpaikkojen, päihdejärjestöjen, viranomaisten, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen, yliopistojen, koulutuslaitosten yms. tahojen kanssa
- seuraa ja tiedottaa yhteiskunnassa, työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista päihdeasioista koskevista muutoksista
- välittää päihdetietoutta TTK:n toimikunnille ja ryhmille sekä kurssien käyttöön
- edustaa työelämän näkökulmaa päihdepoliittisessa keskustelussa
- seurata alan kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä alan pohjoismaisiin ym. kansainvälisiin organisaatioihin
- työalatoimikunta voi perustaa erillisiä työryhmiä, joihin voidaan kutsua asiantuntijoita
- toteuttaa muut keskuksen toimialaan kuuluvat hallituksen ja alan sopimusosapuolten määräämät tehtävät

### Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat tulee toimittaa ryhmän jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta. Työalatoimikunnan kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

### Kustannukset

Osapuolet vastaavat omien jäsentensä kokoustyöskentelyn kustannuksista