



04.01.2019

SÄHKÖALOJEN TYÖALATOIMIKUNNAN TYÖJÄRJESTYS

Sähköalojen työalatoimikunta on yhteistyöelin, joka edistää alansa työturvallisuutta, työsuojeluyhteistyötä ja työelämän kehittämistä oman alansa työpaikoilla.

Työalatoimikunnan jäsenet

Sähköalojen työalatoimikuntaan kuuluu korkeintaan 13 jäsentä, joista 5 edustaa työnantajia ja 8 edustaa palkansaajia.

Toimikunnassa edustettuina olevat tahot nimeävät omat jäsenensä. Nimitykset vahvistetaan työalatoimikunnan kokouksessa.

Toimikuntaan kuuluu tällä hetkellä edustajia muu muassa seuraavista järjestöistä
Energiateollisuus ry
Suomen Konepäällystöliitto ry
Sähköalojen ammattiliitto ry
Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Ammattiliitto Pro
Ylempien Toimihenkilöiden Neuvottelujärjestö ry

Työalatoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Työalatoimikunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri osapuolten edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Työturvallisuuskeskus nimeää vastuuasiantuntijan, joka toimii kokousten sihteerinä.

Päätöksenteko

Työalatoimikunnan kokouksissa päätökset tehdään yksimielisesti.

Tehtävät

Sähköalojen työalatoimikunnan tehtävänä on:

- toiminnan suunnittelu, budjetointi ja raportointi (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttaminen
- seurata ja arvioida vuosittain oman toimialansa työhyvinvoinnin tilaa ja tarpeita. Työalatoimikunta tekee myös ehdotuksia tarvittavista jatkotoimista.
- seurata ja edistää alansa työsuojelutyön kehitystä
- suunnitella ja kehittää alansa työsuojeluun liittyvää koulutusta, tiedotusta ja neuvontaa
- ideoida ja tuottaa ajankohtaisia työturvallisuus- ja työelämän kehittämisaineistoja
- toteuttaa yhteistyötä muiden Työturvallisuuskeskuksen työalatoimikuntien ja toimialaryhmien kanssa, työpaikkojen, viranomaisten, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen, yliopistojen, koulutuslaitosten yms. tahojen kanssa
- seurata ja tiedottaa yhteiskunnassa, työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista muutoksista
- seurata alan kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä kansainvälisiin organisaatioihin
- työalatoimikunta voi perustaa erillisiä työryhmiä, joihin voidaan kutsua asiantuntijoita
- toteuttaa muut keskuksen toimialaan kuuluvat hallituksen ja alan sopimosapuolten määräämät tehtävät



Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat tulee toimittaa työalatoimikunnan jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Työalatoimikunnan kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Kustannukset

Työalatoimikunnan toiminnasta aiheutuvista tavanomaisista kustannuksista vastaa Työturvallisuuskeskus. Jäsentensä matka- ja majoituskuluista vastaa kukin työalatoimikunnassa edustettuna oleva taho erikseen. Erityisistä kustannuksista sovitaan tapauskohtaisesti.