



RAKENNUSALOJEN TYÖALATOIMIKUNNAN TYÖJÄRJESTYS

Rakennusalojen työalatoimikunta on yhteistyöelin, joka edistää alansa työturvallisuutta, työsuojeluyhteistyötä ja työelämän kehittämistyötä oman alansa työpaikoilla.

Työalatoimikunnan jäsenet

Rakennusalojen työalatoimikuntaan kuuluu 14 jäsentä, joista enintään puolet nimeävät työnantajia ja enintään puolet nimeävät palkansaajat.

Toimikuntaan kuuluu tällä hetkellä edustajia muu muassa seuraavista järjestöistä
LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry
Rakennusteollisuus RT ry
Koneyrittäjien Liitto ry
Infra ry
YTN/Tekniikan Akateemisten Liitto
Ammattiliitto Pro
Rakennusliitto

Ryhmän laajentaminen on mahdollista, ja se tehdään osapuolten esityksen pohjalta.

Työalatoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Työalatoimikunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri osapuolten edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Työturvallisuuskeskus nimeää vastuuasiantuntijan.

Päätöksenteko

Työalatoimikunnan kokouksissa päätökset tehdään yksimielisesti.

Tehtävät

Rakennusalojen työalatoimikunnan tehtävänä on:

- toiminnan suunnittelu, budjetointi ja raportointi (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttaminen
- seurata ja arvioida vuosittain oman toimialansa tarpeita ja toteutumista työalatoimikunta tekee myös ehdotuksia tarvittavista jatkotoimista.
- seurata ja edistää alansa työsuojelutyön kehitystä
- suunnitella ja kehittää alansa työsuojeluun liittyvää koulutusta, tiedotusta ja neuvontaa
- Ideoida ja tuottaa ajankohtaisia työturvallisuus- ja työelämän kehittämisaineistoja
- toteuttaa yhteistyötä, muiden Työturvallisuuskeskuksen työalatoimikuntien ja toimialaryhmien kanssa, työpaikkojen, viranomaisten, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen, yliopistojen, koulutuslaitosten yms. tahojen kanssa
- seuraa ja tiedottaa yhteiskunnassa, työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista muutoksista
- Seuraa alan kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä kansainvälisiin organisaatioihin
- työalatoimikunta voi perustaa erillisiä työryhmiä, joihin voidaan kutsua asiantuntijoita
- toteuttaa muut keskuksen toimialaan kuuluvat hallituksen ja alan sopimusosapuolten määräämät tehtävät



Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat tulee toimittaa työalatoimikunnan jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Työalatoimikunnan kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Kustannukset

Osapuolet vastaavat omien jäsentensä kokouskustannuksista. Muut työalatoimikunnan toiminnasta aiheutuvat kulut jaetaan osapuolten kesken työalatoimikunnassa olevien edustajien lukumäärän suhteessa.