



11.12.2018

## **PALVELURYHMÄN TYÖJÄRJESTYS**

Palveluryhmä on palvelualojen yhteiselin, joka edistää työturvallisuutta, työsuojeluyhteistyötä ja työelämän kehittämistyötä palvelualojen työpaikoilla. Palveluryhmän toimintaa valvoo Työturvallisuuskeskuksen hallitus.

### **Ryhmän jäsenet**

Palveluryhmään kuuluu 9 työnantajan ja 10 palkansaajien edustajaa. Jäsenet hyväksytään palveluryhmän kokouksissa liittojen ehdotusten pohjalta.

Palveluryhmän kokoonpanossa noudatetaan soveltuvin osin Työturvallisuuskeskuksen hallituksen kokoonpanossa noudatettavia periaatteita.

### **Ryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja**

Palveluryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri osapuolten edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Palkansaajien edustajat vuorottelevat puheenjohtajistossa. Palveluryhmän kokouksia valmistelee puheenjohtajisto yhdessä Työturvallisuuskeskuksen nimeämän sihteerin kanssa.

### **Projekti- ja työryhmät**

Palveluryhmä voi perustaa alaisuuteensa projekti- ja muita työryhmiä ja nimetä niiden jäsenet. Työturvallisuuskeskus nimeää työryhmiin vastuuasiantuntijan. Ryhmä voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita talousarvion edellyttämällä tavalla tai Työturvallisuuskeskuksen johdon luvalla.

### **Päätöksenteko**

Palveluryhmän kokouksessa päätökset tehdään yksimielisesti.

### **Tehtävät**

Palveluryhmän tehtävänä on:

- palveluryhmän toiminnan suunnittelu, budjetointi ja raportointi (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttaminen
- tehdä ehdotus Työturvallisuuskeskuksen hallitukselle ryhmän toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta sekä vuosittaisesta koulutuksesta
- päättää projektiryhmien perustamisesta, tavoitteista, aikataulusta, puheenjohtajasta ja jäsenistä
- tuottaa ajankohtaista työturvallisuus- ja työelämän kehittämisaineistoa
- toteuttaa yhteistyötä työpaikkojen, viranomaisten, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen, yliopistojen, koulutuslaitosten yms. tahojen kanssa
- seurata ja tiedottaa yhteiskunnassa, työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista muutoksista
- seurata Työturvallisuuskorttitoimintaa
- seurata alan kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä alan pohjoismaisiin ym. kansainvälisiin organisaatioihin
- toimittaa Työturvallisuuskeskuksen hallitukselle toimintakertomus raporttina vuosittain.

### **Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen**

Kokousasiakirjat tulee toimittaa palveluryhmän jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Palveluryhmän kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.