

27.09.2023

KULJETUS- JA LOGISTIIKKA TOIMIALARYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Kuljetus- ja logistiikka-alojen toimialaryhmä edistää kokonaisuudessaan edustamansa toimialan kokonaisvaltaista työturvallisuutta, työsuojeluyhteistoimintaa ja työhyvinvoinnin kehittämistä sekä edustamansa toimialan arvostusta ja työn tuottavuutta sitä koskevien alojen työpaikoilla. Kuljetus- ja logistiikan toimialaryhmä työskentelee TTK:n hallituksessa hyväksytyyn työjärjestyksen mukaisesti, lisäksi toimialaryhmien toimintaa valvoo TTK:n hallitus.

Toimialaryhmän toiminta ja siihen kuuluvat jäsenet

Kuljetus- ja logistiikka-alojen toimialaryhmään kuuluu tällä hetkellä kuljetus ja logistiikka-alojen työalatoimikuntien kuusi puheenjohtajaa ja kuusi varapuheenjohtajaa. Toimialaryhmän jäsenet koostuvat sekä työnantajaedustajista että palkansaajaosapuolen edustajista. Jäsenet vaihtuvat kausittain työalatoimikuntien nimittäessä uuden puheenjohtajan taikka varapuheenjohtajan. Toimialaryhmään voidaan jäsenien lisäksi kutsua erikseen asiantuntijoita, joilla kuitenkin on toimialaryhmässä toimiessaan vain puhe ja läsnäolo-oikeus. Kun uusi puheenjohtajisto tai varahenkilönä tehtävään noussut työalatoimikunnan jäsen on nimitetty työalatoimikunnasta vastaava asiantuntija tuo seuraavaan kuljetus- ja logistiikka-alojen toimialaryhmän puheenjohtajiston kokoukseen nimityksen tiedoksi. Nimityksen jälkeen toimialaryhmän sihteeri vie asian tiedoksi TTK:n omiin järjestelmiin.

Toimialaryhmät voivat perustaa alaisuuteensa työryhmiä sekä nimetä niihin jäseniä ja varajäseniä, TTK nimeää työryhmiin vastuuasiantuntijan. Nämä työryhmä voivat käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita kuitenkin TTK:n työjärjestyksen mukaisesti, nämä asiantuntijat työalatoimikunta erikseen nimeää, kuitenkin he eivät osallistu työalatoimikuntien tai työryhmän päätöksen tekoon.

Työturvallisuuskeskus nimeää vastuuasiantuntijan jokaiseen toimialaryhmään. Vastuuasiantuntijat toimivat erikseen toimialaryhmien, työalatoimikuntien ja mahdollisten työryhmien sihteerinä. Vastuuasiantuntijat perehdyttävät uudet jäsenet toimialaryhmän, toimialan ja työalatoimikuntien työhön. Vastuuasiantuntijat toimivat toimialaryhmien ja työalatoimikuntien esittämissä TTK:n hanketoissa projektipäällikköinä.

Toimialaryhmän puheenjohtajisto kokoontuu vähintään neljännesvuosittain kokoukseen ja tarvittaessa kokous voidaan koolle kutsua, kuitenkin niin että kokouskutsu lähetetään kaikille viimeistään neljätoistavuorokautta ennen kokousta, mikäli tämä on ylimääräinen kokous.

Toimialaryhmän puheenjohtajiston kokouksen lisäksi toimialaryhmä kutsuu kaikki toimialaryhmään kuuluvien työalatoimikuntien jäsenet vuotuisiin toimialaryhmän yhteisiin vuosikatsauksiin. Vuosikatsaus kokous voidaan tarvittaessa pitää myös puolivuositain, mikäli tämä katsotaan tarpeelliseksi.

Toimialaryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Kuljetus- ja logistiikka-alojen toimialaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri työmarkkinaosapuolten sekä työalatoimikuntien edustajista, aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajuus vaihtelee vuorottain työnantajien ja palkansaajien kesken. Puheenjohtajuutta kierrätettäessä tulee huomioida myös eri työnantaja- ja palkansaajajärjestöt, jolloin puheenjohtajaksi ei voida valita samaa järjestöä edustavat henkilöt.

Työturvallisuuskeskus ry

Työpajankatu 13 A • 00580 Helsinki • Puh. 09 616 261
Y-tunnus 0202500-9 • ttk.fi

Puheenjohtajuus kiertää seuraavasti:

2024–2025

puheenjohtajana toimii merenkulun työnantajapuolen edustaja ja varapuheenjohtajana toimii ilmailualan palkansaajien edustaja

2026–2027

puheenjohtajana toimii viestinvälitys- ja logistiikan työntekijäpuolen edustaja ja varapuheenjohtajana toimii raideliikennealan työnantajapuolen edustaja

2028–2029

puheenjohtajana toimii autoliikenteen työnantajapuolen edustaja ja varapuheenjohtajana toimii satamaoperointialan työntekijäpuolen edustaja

Päätöksenteko

Toimialaryhmän kokouksissa päätökset tehdään yksimielisesti.

Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on saatavilla sekä työnantaja- että palkansaaja-osapuolen edustaja, tämän lisäksi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Tehtävät

Toimialaryhmän tehtävinä ovat

- toimialaa edustavien työalatoimikuntien toiminnan vuosittainen tarkkailu ja raportoinnin saaminen heiltä (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen hankkeiden ja suunnitelmien toteuttaminen
- seurata ja edistää toimialan työsuojelun tarpeita ja kehitystä
- seurata sovittujen työryhmien toimintaa ja tehdä yhteistyötä näiden kanssa
- tuottaa ajankohtaisia työturvallisuus- ja työelämän kehittämisaineistoja
- edistää ja kehittää yhteistyötä työpaikkojen, viranomaisten, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen ja muiden koulutuslaitosten
- seurata ja tiedottaa työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista työturvallisuuteen liittyvistä muutoksista
- seurata Työturvallisuuskortti® toimintaa
- seurata Työhyvinvointikortti® toimintaa
- seurata alojen kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä alan kansainvälisiin organisaatioihin.
- toimialaryhmä tarkistaa työjärjestyksen tarvittaessa määräajoin

Toimialaryhmän toteuttamat vierailut ja matkat

Toimialaryhmä voi toteuttaa erilaisia tutustumis-, vierailu-, esittäytymiskäyntejä omatoimisesti erilaisissa kotimaisissa ja/tai ulkomaisissa kohteissa vuosisuunnittelun mukaisesti. Toteutettavilla käynneillä tulee olla aina mukana sekä työnantaja kuin myös palkansaajaedustaja. Matkan aiheen ja päiväohjelman tulee käsittää kyseisen työalatoimikunnan toiminnan perustaa. Toimialaryhmä voi järjestää ulkomaanmatkoja enintään joka toinen vuosi, toteutetuista matkoista vastuuasiantuntija raportoi Työturvallisuuskeskuksen johdolle. Työturvallisuuskeskus tarjoaa normaalin kokous tarjoilun matkanaikana toteutettavassa työalatoimikunnan kokouksessa, sekä tämän lisäksi yhden illallisen kaikille osallistujille matkan aikana.

Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat valmistelevat TTK:n nimeämä sihteeri yhteistyössä toimialaryhmän puheenjohtajiston kanssa. Kokousasiakirjat ja mahdolliset kokousmateriaalit toimitetaan sähköisten kalenterikutsujen yhteydessä, hyvissä ajoin kuitenkin viimeistään viikkoa ennen kokousta kaikille toimialaryhmän jäsenille.

Kokoukset järjestetään joko fyysisesti lähikokouksina mahdollistaen aina myös verkon yli osallistumisen, tai kokonaan verkon yli järjestettävänä kokouksena.

Toimialaryhmä voi itsenäisesti sopia tiettyjen kokouksien olevan puhtaasti läsnäolokokouksia jolloin, verkon yli osallistumismahdollisuutta ei ole, esim. kokouksen luonteen vuoksi.

Toimialaryhmän kokouksien pöytäkirjat toimitetaan jäsenistölle kokouksen jälkeen mahdollisimman nopeasti luettavaksi, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua kokouksen jälkeen. Pöytäkirjat virallisesti hyväksytään seuraavassa toimialaryhmän kokouksessa.

Kustannukset

Toimialaryhmän toiminnasta aiheutuvista tavanomaisista kustannuksista vastaa TTK. Toimialaryhmän jäsentensä matka- ja majoituskuluista vastaa kukin toimialaryhmässä edustettuna oleva taho erikseen. Erityisistä kustannuksista sovitaan tapauskohtaisesti.