



11.1.2019

ELINTARVIKEALOJEN TYÖALATOIMIKUNNAN TYÖJÄRJESTYS

Elintarvikealojen työalatoimikunta on yhteistyöelin, joka edistää alansa työturvallisuutta, työhyvinvointia, työsuojeluyhteistyötä ja työelämän kehittämistyötä oman alansa työpaikoilla.

Työalatoimikunnan jäsenet

Elintarvikealojen työalatoimikuntaan kuuluu 14 jäsentä, joista 4 edustaa Elintarviketeollisuusliitto ry:tä työnantajien edustajina ja 10 edustaa palkansaajia. Palkansaajien edustus jakaantuu toimihenkilöihin ja työntekijöihin seuraavasti:

- Ammattiliitto Pro kaksi edustajaa
- Meijerialan Ammattilaiset MVL ry. kaksi edustajaa
- Ylempien toimihenkilöiden neuvottelujärjestö YTN ry. kaksi edustajaa
- Elintarviketyöläisten Liitto SEL ry. neljä edustajaa

Elintarvikealojen työalatoimikunnan jäsenet nimetään liittojen ehdotuksen pohjalta työalatoimikunnan kokouksessa.

Työalatoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Työalatoimikunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan saman osapuolten edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

TTK nimeää vastuuasiantuntijan, joka toimii työalatoimikunnan sihteerinä.

Päätöksenteko

Työalatoimikunnan kokouksissa päätökset tehdään yksimielisesti.

Tehtävät

Elintarvikealojen työalatoimikunnan tehtävänä on:

- toiminnan suunnittelu, budjetointi ja raportointi (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttaminen
- seurata ja arvioida vuosittain oman toimialansa työhyvinvointi-palvelujen tarpeita ja toteutumista
- seurata ja edistää alansa työsuojelutyön kehitystä
- suunnitella ja toteuttaa alansa työsuojeluun liittyvää koulutusta, tiedotusta ja neuvontaa
- tuottaa ajankohtaisia työturvallisuus-, työhyvinvointi- ja työelämän kehittämisaineistoja
- toteuttaa yhteistyötä työpaikkojen, viranomaisten, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen ja ammattioppilaitosten yms. tahojen kanssa
- seuraa ja tiedottaa yhteiskunnassa, työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista muutoksista
- seurata alan kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä alan pohjoismaisiin ja eurooppalaisiin organisaatioihin
- työalatoimikunta voi perustaa erillisiä työryhmiä, joihin voidaan kutsua asiantuntijoita
- toteuttaa muut keskuksen toimialaan kuuluvat hallituksen ja alan sopimosapuolten määräämät tehtävät
- arvioida vuosittain toimintaansa ja sen vaikuttavuutta



Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat tulee toimittaa työalatoimikunnan jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Työalatoimikunnan kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Kustannukset

Osapuolet vastaavat omien jäsentensä kokouskustannuksista. Muut työalatoimikunnan toiminnasta aiheutuvat kulut jaetaan osapuolten kesken työalatoimikunnassa olevien edustajien lukumäärän suhteessa.