

10.5.2021

AUTOALAN TYÖALATOIMIKUNNAN TYÖJÄRJESTYS

Autoalan työalatoimikunta on yhteistyöelin, joka edistää työturvallisuutta, työsuojeluyhteistyötä ja työelämän kehittämistyötä oman alansa työpaikoilla.

Työalatoimikunnan jäsenet

Autoalan työalatoimikunnassa ovat mukana seuraavat jäsenjärjestöt:
Autoalan Keskusliitto ry,
Teollisuusliitto ry,
Ammattiliitto Pro,

Työalatoimikunnassa edustettuina olevat tahot nimeävät omat jäsenensä. Nimitykset vahvistetaan toimialaryhmien kokouksissa. Autoalan työalatoimikuntaan kuuluu 10 jäsentä, joista 4 edustaa työnantajia, 2 edustaa toimihenkilöitä ja 4 edustaa työntekijöitä. Autoalan työalatoimikunta työskentelee hallituksessa hyväksytyn työjärjestyksen mukaisesti.

Autoalan työalatoimikunta voi perustaa alaisuuteensa työryhmiä ja nimetä niiden jäsenet. TTK nimeää työryhmiin vastuuasiantuntijan. Työalatoimikunta voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita talousarvion edellyttämällä tavalla tai TTK:n johdon luvalla.

Ryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Työalatoimikunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri osapuolten edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan. TTK nimeää sihteerin.

Päätöksenteko

Ryhmän kokouksissa päätökset tehdään yksimielisesti.

Tehtävät

Autoalan työalatoimikunnan tehtävänä on

- Työalatoimikunnan toiminnan suunnittelu, budjetointi ja raportointi (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttaminen
- seurata ja edistää autoalan työsuojelun tarpeita ja kehitystä
- suunnitella ja toteuttaa alansa työsuojeluun liittyvää koulutusta, tiedotusta ja neuvontaa
- tuottaa ajankohtaisia työturvallisuus- ja työelämän kehittämisaineistoja
- edistää ja kehittää yhteistyötä työpaikkojen, viranomaisten, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen ja muiden koulutuslaitosten kanssa
- seurata ja tiedottaa työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista työturvallisuuteen liittyvistä muutoksista
- seuraa Työturvallisuuskorttitoimintaa
- seurata alojen kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä alan pohjoismaisiin ym. kansainvälisiin organisaatioihin.

10.5.2021

Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat tulee toimittaa työalatoimikunnan jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Työalatoimikunnan kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Kustannukset

Työalatoimikunnan toiminnasta aiheutuvista tavanomaisista kustannuksista vastaa TTK. Jäsentensä matka- ja majoituskuluista vastaa kukin toimialaryhmässä edustettuna oleva taho erikseen. Erityisistä kustannuksista sovitaan tapauskohtaisesti.

Puheenjohtajisto ja sen tehtävät

Puheenjohtajistoon kuuluu yksi kunkin jäsenjärjestön nimeämä edustaja. Puheenjohtajisto valmistelee työalatoimikunnan kokoukset sekä voi ottaa tehdäkseen työalatoimikunnan sille siirtämiä asioita. Puheenjohtajisto pitää tarvittaessa omia työkokouksiaan.