

Identifiering av risker i samband med arbete i en annans hem

Denna blankett är i första hand avsedd för social- och hälsovårdssektorn för identifiering av faror och skador i samband med arbete samt som stöd för bedömning av risker med att arbeta i en annans hem. Vid personlig assistans samt i arbete som vårdbiträde kan blanketten även användas för handledning eller orientering i arbetet. Man identifierar risker och skador genom att utreda vilka typer av arbete som ska utföras i hemmet, undersöka olika arbetsätt och intervjuar arbetstare. Med en checklista blir identifieringen mer systematisk.

Bedömning av risker för arbetshälsa och arbetssäkerhet är systematisk identifiering av risker och skador i samband med arbetet och uppskattning av riskerna. Syftet med uppskattning av risker är att reda ut på hur man kan förbättra arbetssäkerheten, förebygga skador och minimera kostnader i samband med skador.

Även om bedömningen är på arbetsgivarens ansvar är det viktigt att var och en deltar i identifieringen av risker i arbetsmiljön. Experter på arbetssäkerhet och arbetshälsa anlitas vid behov. Med en korrekt riskbedömning blir arbetet tryggt, säkert, hälsosamt och fruktbart.

Arbetskyddslagen (2002/738) tillämpas också på arbete som en anställd enligt avtal utför i arbetsgivarens hem eller på arbetsgivarens anvisning i en annan persons hem eller under förhållandena i anslutning därtill. När lagstadgade skyldigheter fullgörs ska begränsningarna i arbetsgivarens verksamhetsmöjligheter med avseende på arbetet och arbetsförhållandena beaktas.

Enligt arbetskyddslagens 10 § ska arbetsgivaren med beaktande av arbetets och verksamhetens art tillräckligt systematiskt reda ut och identifiera de olägenheter och risker som beror på arbetet, arbetstiderna, arbetslokalen, arbetsmiljön i övrigt och arbetsförhållandena samt, om olägenheterna och riskerna inte kan undanröjas, bedöma deras betydelse för arbetstagarnas säkerhet och hälsa. Arbetsgivaren bör ha hand om utredningen och bedömningen. Utredningen och bedömningen bör ses över när förhållandena förändras väsentligt och de bör alltid vara uppdaterade.

Identifiering av risker med att arbeta i en annans hem

Arbetsplatsens namn och adress

FÖRHÅLLANDEN I ANSLUTNING TILL ANSTÄLLNINGEN	I SKICK	EJ I SKICK	GOD PRAXIS
Arbetstagaren har fått inskolning i arbetsuppgifterna			För att kunna arbeta tryggt och säkert bör arbetstagaren känna till sina arbetsuppgifter och veta när och hur arbetsuppgifterna kan utföras riskfritt. Arbetstagaren bör inte arbeta med något som arbetstagaren inte behärskar och som därför kan medföra risk eller skada för arbetstagaren själv eller andra.
Arbetstagaren är olycksfallsförsäkrad			Försäkringsplikten gäller arbetsgivare som årligen betalar över 1200 euro i lön.
Lagstadgad företagshälsovård har ordnats			Företagshälsovården hjälper när man misstänker att man blivit sjuk på grund av arbetet eller man råkar ut för ett olycksfall i arbetet. Företagshälsovården hjälper även bl.a. med ergonomi och lyftteknik. Det är arbetsgivaren som ska ordna företagshälsovården. Arbetsgivaren bör informera företagshälsovården om arbetstagarens sjukfrånvaro ifall antalet sjukdagar är 30 inom loppet av ett år.
Pauser och raster			Under en minst sex timmar lång arbetsdag bör det ingå en matrast. En arbetsvecka är högst 40 timmar lång och i den ingår en minst 35 timmar lång sammanhängande paus. Mellan arbetsskift ska man ha en tillräckligt lång vilotid. Arbetsskiftet bör planeras i förväg för minst en vecka åt gången. Arbetsgivaren får låta en arbetstagare utföra högst 250 timmar övertidsarbete om året och för dessa ska en särskild övertidsersättning utbetalas. Närmare information finns i arbetstidslagen och kollektivavtalet.
Första hjälpen-utrustning med instruktioner är i ordning			Information om första hjälpen-utrustning och instruktioner ingår i inskolningen.
HJÄLPMEDEL OCH ANVÄNDNING AV DEM			
Tunga lyft och flyttning går riskfritt			För att kunna lyfta och flytta saker måste det finnas tillräckligt med utrymme runt möblerna och ändamålsenliga hjälpmedel. Arbetstagaren bör ha fått den instruktion som behövs för att kunna lyfta riskfritt och använda anordningar och hjälpmedel.
Hjälpmedel är tillgängliga och används			Hjälpmedel för att flytta patienter finns i hälsovårdens hjälpmedelscenter. Arbetsgivaren skaffar själv de hjälpmedel som behövs för att flytta föremål. Arbetsgivaren kan vända sig till kommunen och ansöka om ersättning för ändringar i bostaden.
Man har kommit överens om transport med bil			När man ingår ett avtal bör man komma överens om förhållanden i samband med transport av den som behöver hjälp, t.ex. försäkringsskydd, nyttjanderättigheter och behov av eventuellt trafiktillstånd.
Man arbetar med de skydd som behövs			Skydd som behövs i arbetet är bl.a. engångshandskar. Det är arbetsgivaren som skaffar dem. Även om klienten inte själv skulle använda skydd förutsätter arbetarskyddslagen att arbetstagaren bör ha skydd som lämpar sig för arbetet och passar arbetstagaren. Arbetstagaren bör använda skydd när arbetsuppgiften kräver det.

MÄNNISKOR OCH BETEENDE	I SKICK	EJ I SKICK	GOD PRAXIS
Man har skydd mot kemikalier och infektioner			Arbetsgivaren ser till att arbetstagaren har tillräcklig kunskap om och nödvändigt skydd mot kemikalier och smittsamma sjukdomar. Om arbetstagaren behöver vaccination svarar arbetsgivaren för kostnaderna.
<p>Det finns lösningar på problemsituationer om följande förekommer på arbetsplatsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • osakligt beteende • olämpligt språk / hot • sexuellt ofredande • problem som orsakas av utomstående personer • problem som beror på användning av rusmedel • olägenheter som beror på tobaksrökning. 			<p>Det är bäst att förebygga problemsituationer på arbetsplatsen genom att arbetsgivaren och arbetstagaren kommer överens om spelreglerna.</p> <p>Det är alltid förbjudet att tala och bete sig osakligt på arbetet. Man bör ta upp problem innan hälsan skadas av att man inte har diskuterat problemet.</p> <p>Om en situation innebär omedelbart hot mot liv eller hälsa, bör man lämna bostaden. Man bör informera arbetsgivaren och polisen om detta.</p> <p>Tobaksrökning bör föras på tal redan när man ingår avtalet. Man bör se till att arbetstagaren inte utsätts för tobaksrök mot sin vilja.</p>
ARBETSMILJÖ			
De maskiner, anordningar och uttag som ska användas är i skick			Innan man börjar arbeta ska man kontrollera att de anordningar och uttag man ska använda är hela. Arbetstagaren bör informeras om användning av arbetsredskapen.
Sällskapsdjur får inte med sig olägenheter			Det är skäl att berätta om sällskapsdjur redan när man ingår avtalet. Då kan arbetstagaren berätta om de kan orsaka problem. Sällskapsdjur får inte orsaka risker eller hälsoskador.
Olycksriskerna har minimerats			Olyckshändelser beror oftast på att man faller, snubblar eller stöter handen mot föremål. För att undvika olyckshändelser inomhus hjälper det ofta att städa och flytta bort möbler och onödiga föremål. Utomhus kan man använda halkskydd och sanda gården när det är kallt.
Man är medveten om arbetsplatsens egna omständigheter och man har diskuterat dem tillsammans			Alla arbetsplatsens specialfrågor och förhållanden som kan medföra oklarheter bör diskuteras och antecknas här.

Datum och ort

Arbetsgivarens underskrift

Arbetstagarens underskrift