

Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinta

toimikaudeksi 1.1.2018 – 31.12.2021

Kuntien (ml. kunnallisten liikelaitosten) ja kuntayhtymien (=jäljempänä kunta) nykyisten työsuojelun yhteistoimintaorganisaatioiden henkilöstöä edustavien jäsenten toimikausi päättyy 31.12.2017.

Seuraavan neljän vuoden toimikauden jäsenet on valittava loka-joulukuun aikana v. 2017.

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnasta (44/2006) sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen (3.4.2008). Valintojen käytännön toteuttamista varten Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmä on laatinut nämä valintaohjeet. Ohjeet löytyvät myös Työturvallisuuskeskuksen verkkosivuilta www.ttk.fi/tyosuojeluvaali

Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmä on kunta-alan ja kirkon alan valtakunnallinen yhteistoimintaelin. Se tuottaa itse sekä osallistuu yhteistoiminnallisesti työturvallisuuden, työhyvinvoinnin ja tuloksellisuuden kehittämistä tukevien palvelujen tuottamiseen. Välittömänä toimintamuotona on työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön toimintaedellytysten edistäminen. Työsuojelun yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat sopimuksen 11 §:n mukaisesti asettaneet työsuojelun yhteistoimintaryhmän (TYRY) seuraamaan sopimusten toteutumista ja antamaan lausuntoja sopimuksen soveltamisesta aiheutuneista tulkintakysymyksistä.

Työturvallisuuskeskus

Kuntaryhmä

Valintaohjeen säädös- ja sopimusperusta

- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnasta (TsValVL 44/2006)
- Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimus (TsS, KT:n yleiskirje 8/2008)
- Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskeva sopimus (TsvAjankS, KT:n yleiskirje 32/2011)
- Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskeva sopimuksen soveltaminen (KT:n yleiskirje 3/2013)
- Virka- ja työehtosopimus työsuojeluvaltuutetun irtisanomissuojasta ja työsuojeluvaltuutetun korvauksesta (KT:n yleiskirje 32/2011)
- Laki työsuojeluhenkilörekisteristä (TsReKL, 1039/2001)
- Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (YTL 449/2007)
- Kunnallinen pääsopimus 13.1.1993 (KPSop)
- KT:n yleiskirjeet, katso www.kt.fi

1. Toimenpiteet ennen valintaa

1.1 Valmistelun käynnistäminen

Työsuojelupäällikön tehtävänä on käynnistää valintaprosessi työpaikalla riittävän ajoissa siten kuin näissä ohjeissa, TsS:ssa, TsValvL:ssa ja TsvAjankS:ssa on todettu. Työnantajan on mahdollistettava työsuojeluvaaalien järjestäminen. Työsuojelupäällikkö kutsuu työntekijäjärjestöjen edustajat koolle keskustelemaan vaaalien toteutuksesta.

Tulevasta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta ja sen edustajien toimintaedellytyksistä sopivat paikalliset toimivaltaiset sopijaosapuolet. Näitä ovat työnantajan ao. edustajat ja pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset. Pääsopijajärjestön alayhdistyksellä tarkoitetaan tässä pääsopijajärjestön paikallisyhdistystä, valtakunnallisen liittotason alayhdistystä tai tällaisen alayhdistyksen paikallisyhdistystä (Kunnallinen pääsopimus, 1. luku, 3 § 2. mom.)

Neuvottelujen yhteydessä on syytä käyttää hyväksi nykyisten työsuojelun yhteistoimintatehtävissä toimivien henkilöiden tietämystä ja asiantuntemusta.

1.2 Yhteistoimintaorganisaatio ja toiminnan arviointi

Kunnan työsuojelun yhteistoimintaorganisaatorakenne sovitaan paikallisesti. Organisaatio voi paikallisesta tilanteesta johtuen olla yksi- tai kaksitasoinen (liite 1).

Nykyinen työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö tekee yhteistyössä kirjallisen arvioinnin päättymässä olevan toimikautensa toiminnasta, tuloksista ja tavoitteiden toteutumasta sekä toimintaan käytetyistä resursseista. Arviointia käytetään apuna neuvoteltaessa työsuojeluorganisaatiosta, työsuojeluvaltuutetun toimialueista ja työsuojeluorganisaation kehittämisestä.

Arvioinnin kohteena ovat:

- työsuojelun yhteistoimintaorganisaation rakenne
- työsuojeluvaltuutettujen toimintaedellytykset ajankäytölaskelmineen
- yhteistoimintaelimen/työsuojelutoimikunnan kokoonpano ja mahdollisten lisäjäsenten valinta
- työsuojeluasiamiesten tai vastaavalla nimikkeellä toimivien tarve ja valintamenettely sekä paikallisesti sopien työsuojeluasiamiesten tehtävät ja toimintaedellytykset.

Työsuojeluvaltuutetut ovat aina toimialueensa yhteistoimintaelimen jäseniä. Näin myös siinä tapauksessa, kun työsuojelu- ja yhteistoimintaorganisaatio on yhdistetty.

1.3 Työpaikan käsite

Valintojen toimittamista varten osapuolten on aluksi määriteltävä työpaikka, johon työsuojelun yhteistoimintahenkilöt valitaan. Työsuojelunyhteistoimintahenkilöllä on oltava tosiasialliset mahdollisuudet toimia tehtävässään.

TsValvL 25 § mukaan työpaikalla tarkoitetaan yhden tai useamman toimipisteen tai toimintayksikön muodostamaa kokonaisuutta. Työpaikan määrittelyssä huomioidaan toiminnan luonne ja laajuus sekä toimipisteiden tai toimintayksiköiden työntekijöiden lukumäärä, jotta yhteistoiminta on alueellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaista.

1.4 Yhteistoimintatehtävään työpaikalle valittavat

Työntekijöiden on valittava keskuudestaan

- työsuojeluvaltuutettu sekä hänelle ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu. Työsuojeluvaltuutettu toimii samalla myös ao. toimialueen työsuojelutoimikunnan jäsenenä (TsValvL 39 §).
- tarvittaessa työsuojelutoimikunnan lisäjäseniä ja kullekin yksi varajäsen.

Toimihenkilöt voivat halutessaan valita keskuudestaan

- heitä edustavan työsuojeluvaltuutetun sekä hänelle ensimmäisen ja toisen varavaltuutetun.
- Työsuojeluvaltuutettu toimii samalla ao. toimialueen työsuojelutoimikunnan jäsenenä (TsValvL 39 §).
- tarvittaessa työsuojelutoimikunnan lisäjäsenen ja yhden varajäsenen.

Työsuojeluasiamiehet tai vastaavalla nimikkeellä olevat, silloin kun on sovittu näiden valinnasta paikallisesti (ks. 1.2).

Työnantaja nimeää erikseen tarvittavat lisäedustajansa työsuojelutoimikuntaan.

1.5 Työsuojeluvaltuutetun toimintaedellytyksistä sopiminen

Työsuojeluvaltuutetun ajankäytön määräytymisestä työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamiseksi on sovittu työsuojeluvaltuutetun ajankäyttösopimuksella (KT:n yleiskirje 32/2011). Sen soveltamisesta on annettu erillinen soveltamisohje (KT:n yleiskirje 3/2013). Ajankäytöstä sovittaessa otetaan myös huomioon TsValvL 34 §:ssä säädetyt seikat.

Samalla on otettava huomioon TsValvL 31-37 § ja TsS 8 § mukaiset työsuojeluvaltuutettujen asemaan, oikeuksiin sekä velvollisuuksiin liittyvät asiat.

Vanha työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio jatkaa toimintaansa niin kauan, kun uudesta on sovittu ja sen valinta on asianmukaisesti vahvistettu.

2. Työsuojeluvaalien järjestäminen

2.1 Vaalitoimikunnan asettaminen ja tehtävät

Paikalliset ammattijärjestöt sopivat vaalitoimikunnan perustamisesta. Sen tehtävänä on valmistella ja toteuttaa valinnat käytännössä. Tarvittaessa voidaan asettaa useampia toimikuntia tai muodostaa valintajärjestelyjen koordinaatiota varten keskusvaalitoimikunta.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on

- toteuttaa valintatoimet käytännössä
- päättää vaalitivasta
- tehdä vaali-ilmoitus
- avata ehdokasasettelu ja ilmoittaa aikataulusta
- valvoa valintoja
- laskea tulokset
- ilmoittaa valinnan tulos työnantajan edustajalle, yleensä työsuojelupäällikölle.

2.2 Henkilöstöluettelon laatiminen

Työnantajan on laadittava luettelo kaikista kunnan palveluksessa olevista henkilöistä ryhmiteltynä sen mukaisesti kuin valinnan kohteena olevasta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta on sovittu. Luettelosta tulee ilmetä myös määräaikainen ja osa-aikainen henkilöstö, työnantajan edustajat, sekä ketkä ovat toimihenkilöitä. Työsuojelupäällikön tulee toimittaa luettelo vaalitoimikunnalle.

Toimihenkilöksi katsotaan henkilö, jonka pääasiallisena tehtävänä on johtaa ja valvoa alaistensa työtä ja joka ei ota tai vain tilapäisesti ottaa osaa näiden työhön.

Työnantajan edustajiksi katsotaan esimerkiksi kunnan johtaja, viraston, laitoksen päällikkö ja nimetty työsuojelupäällikkö, joten he eivät voi asettautua ehdolle eivätkä äänestää vaaleissa.

Henkilöstöluettelo on samalla luettelo äänioikeutetuista, ja se julkaistaan vaali-ilmoituksen yhteydessä tai on nähtävänä vaali-ilmoituksessa mainitussa paikassa. Mikäli palvelussuhde on voimassa valinta-ajankohtana, eikä henkilön nimi ole henkilöluettelossa, on asianomaisen pystyttävä näyttämään palvelussuhde ja työskentelypaikkansa toteen äänestyspaikalla.

2.3 Vaali-ilmoitus, vaaliajat ja -paikat

Vaalitoimikunta ilmoittaa valintoihin liittyvistä järjestelyistä työpaikalla julkisesti vähintään 14 vuorokautta ennen valinnan toimittamista.

Ilmoituksesta tulee käydä ilmi

- valinnan aihe ja ajankohta
- työsuojeluvaltuutetun toimialue
- työsuojeluvaltuutetun toimikausi
- ehdokasasettelun menettely
- vaalikelpoisten sekä samalla äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olo.

2.4 Ehdokasasettelu

Kaikilla kuntaan palvelussuhteessa olevilla (työnantajan edustajia lukuun ottamatta ks. 2.2) on oltava tosiasiallinen mahdollisuus asettautua ehdolle. Ehdokkaaksi voi asettautua itse ja ehdokkaita voivat asettaa vaaleissa äänioikeutetut henkilöt ja heidän viralliset tai epäviralliset ryhmänsä.

Ehdokkaat asetetaan erikseen työntekijöiden ja mikäli toimihenkilöt valitsevat omat edustajansa toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetuksi ja -varavaltuutetuksi. Tarvittaessa asetetaan ehdokkaat myös työsuojelutoimikunnan lisäjäseneksi ja varajäseneksi. Mikäli paikallisesti sovitaan, ehdokkaat asetetaan myös työsuojeluasiamiehiksi.

Ehdokkaiden nimet ilmoitetaan sovittuun määräaikaan mennessä kirjallisesti vaalitoimikunnalle. Epäselvyyksien välttämiseksi on ehdokasilmoitukseen syytä liittää ehdokkaan kirjallinen suostumus. (ks. liite 3).

2.5 Työsuojeluorganisaation valintatavat

Kaikilla kuntaan palvelussuhteessa olevilla (työnantajan edustajia lukuun ottamatta ks 2.2) pitää olla tosiasiallinen mahdollisuus osallistua valintaan työaikana siten kuin työnantajan kanssa siitä sovitaan. Valinta ei saa aiheuttaa tarpeetonta häiriötä työpaikan toiminnalle. Valinnan toimittamista varten on työnantajan osoitettava tarkoitukseen sopivat tilat ja välineet.

Enemmistövaali on yleensä tarkoituksenmukaisin valintamenettely. Paikallisesti voidaan sopia valinnan toteuttamisesta myös muulla tavoin.

Sopuvalinta

Jos tehtäviin asettuneita ehdokkaita ei ilmene enempää kuin on avoinna olevia paikkoja, niin vaalitoimikunta toteaa ehdolla olleet henkilöt valituiksi kyseisiin tehtäviin.

Valintakokous

Kokouksesta on ilmoitettava koko henkilöstölle paikallisesti sovittavalla tavalla vähintään 14 vuorokautta ennen valintakokousta. Kutsusta on erikseen ilmentävä, että

- kokous on valintakokous,
- mihin tehtäviin henkilöt valitaan,
- missä luettelo äänioikeutetuista ja vaalikelpoisista henkilöistä on nähtävänä.

Valintakokous valitsee puheenjohtajan, sihteerin, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. Kun läsnäolijat on todettu äänioikeutetuiksi, voidaan työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinnat suorittaa tyrittäessä esimerkiksi lippuäänestyksellä.

Jos koko henkilöstöllä ei ole ollut mahdollisuutta osallistua valintakokoukseen, valittujen nimet on ilmoitettava esimerkiksi panemalla ne nähtäväksi ilmoitustaululle. Jos kohtuullisen määräajan (esim. 1 viikko) kuluessa ei tehdä huomautuksia, valinnat ovat päteviä.

Enemmistövaali

Mikäli paikallisesti on sovittu käytettävän suoraa enemmistövaalia, tulee työsuojeluvaltuutetun tehtävään valituksi se henkilö, joka on saanut eniten ääniä. Toiseksi eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi ensimmäiseksi työsuojeluvaravaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut toiseksi varavaltuutetuksi. Mikäli työsuojeluvaltuutettu- ja varavaltuutettuvalinnat on sovittu toteutettavaksi erikseen, tulee työsuojeluvaltuutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö valituksi tähän tehtävään. Varavaltuutettujen vaalissa eniten ääniä saanut henkilö on ensimmäinen ja toiseksi eniten ääniä saanut toinen varavaltuutettu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalin tulos arvalla.

Valinta voidaan toteuttaa sähköisesti, posti- tai urnaäänestyksenä ennakolta ilmoitetun aikataulun mukaan. Kaikissa valintamenettelyissä tulee huolehtia äänioikeuden käytöstä ja vaalisalaisuuden säilymisestä.

Sähköinen äänestys

Sähköinen vaali edellyttää, että työnantajalla on käytössään sähköisen äänestämisen mahdollistava järjestelmä. Vaalitoimikunta sopii työnantajan kanssa sähköisen järjestelmän käyttämisestä.

Postiäänestys

Jos yhteisen äänestysajan ja -paikan järjestäminen on hankalaa, voidaan sopia postiäänestyksestä.

Postiäänestyksessä tulee varmistaa äänestäjän äänioikeuden toteaminen ja vaalisalaisuuden säilyminen.

Postiäänestys järjestetään käyttämällä kahta kirjekuorta. Täytetty äänestyslippu suljetaan ensimmäiseen kirjekuoreen ja tämä sekä ilmoitus äänestäjän nimestä suljetaan ulompaan kuoreen. Tämä kirjekuori toimitetaan vaalitoimikunnalle postitse tai muulla luotettavalla tavalla.

Kun työsuojeluhenkilöstön valinta suoritetaan enemmistövaalina ja suljetuin lipuin, voidaan käyttää liitteen 4 mukaisia äänestyslippuja.

2.6 Vaalien toteutus

Äänestysmenettely

Äänioikeutetut äänestävät oman toimialueensa työsuojeluvaltuutettua, varavaltuutettuja sekä mahdollisia työsuojelutoimikunnan lisäjäseniä ja työsuojeluasiamiehiä. Äänestys on järjestettävä siten, että vaalisalaisuus säilyy. Vaalin suorittamista valvoo vaalitoimikunta, joka myös pyydettyä avustaa äänestäjiä.

2.7 Työsuojelutoimikunnan lisäjäsenen ja työsuojeluasiamiehen valinta

Työsuojelutoimikunnan lisäjäsenen ja työsuojeluasiamiehen valinta toteutetaan samoin periaattein kuin edellä ja se pitää huomioida myös vaali-ilmoituksessa. Työsuojeluasiamiesten valinta voidaan toteuttaa ko. työskentelypaikkojen tai ammattiryhmäkohtaisissa työpaikkakokouksissa.

Liite 2 Työsuojeluhenkilöstön valintaprosessi.

3. Toimenpiteet valinnan jälkeen

3.1 Valinnan tuloksesta ilmoittaminen

Vaalitoimikunta laatii valinnasta pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksillaan. Pöytäkirja asetetaan työpaikalle yleisesti nähtäväksi. Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös työnantajalle, käytännössä työsuojelupäällikölle. Vaalitoimikunta ilmoittaa vaalin tulokset myös valituksille henkilöille sekä henkilöstölle. (pöytäkirjamalli, ks. liite 5).

Työsuojelupäällikön on ilmoitettava viipymättä lain työsuojeluhenkilörekisteristä (1039/2001 2§) sekä lain työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006 47 §) mukaisesti työpaikkaa ja työsuojelun yhteistoimintahenkilöstöä sekä työterveyshuollon järjestämistapaa ja tämän palvelun tuottajia koskevat tiedot Työturvallisuuskeskukseen työsuojeluhenkilörekisteriin. Ilmoitukset tehdään Työturvallisuuskeskuksen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti. (www.ttk.fi/tyosuojeluhenkilorekisteri). Neljä vuotta vanhemmat, päivittämättömät tiedot poistetaan työsuojeluhenkilöstörekisteristä.

3.2. Muutostilanteet työpaikalla

Täydennysvaali

Työsuojeluvaltuutetun ollessa estynyt, hänen sijalleen tulee 1. varavaltuutettu joko määräaikaisesti (loma tai muu pidempi poissaolo) tai pysyvästi. Ensimmäisen varavaltuutetun siirtyessä pysyvästi työsuojeluvaltuutetuksi 2. varavaltuutetusta tulee 1. varavaltuutettu.

Täydennysvaali järjestetään, jos valittu on pysyvästi luopunut työsuojelutehtävästään ja jos edustettavan henkilöstön mielestä ei enää ole riittävää edustusta. Täydennysvaali suoritetaan samoin periaattein kuin varsinainen työsuojeluvaali.

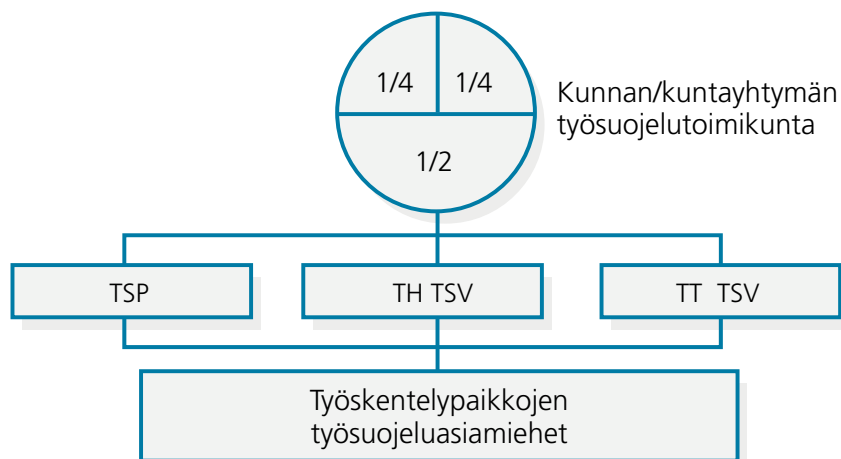
4. Ohjeet ja erimielisyydet

Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmä ja kunta-alan asiantuntijat antavat lisätietoja vaalien toteuttamisesta (katso www.ttk.fi/kunta-ala). Työturvallisuuskeskuksen yhteystiedot: puhelin (vaihe) 09 616 261, sähköposti: info@ttk.fi, www.ttk.fi.

Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen liittyvistä tulkinnoista tai paikallisista erimielisyyksistä voi ottaa yhteyttä TsS 11 § mukaisen työsuojelun yhteistoimintaryhmän (TYRY) puheenjohtajaan sekä yhteistoimintaryhmän palkansaajajärjestöjä edustaviin jäseniin, yhteystiedot löytyvät (www.kuntatyönantajat.fi).

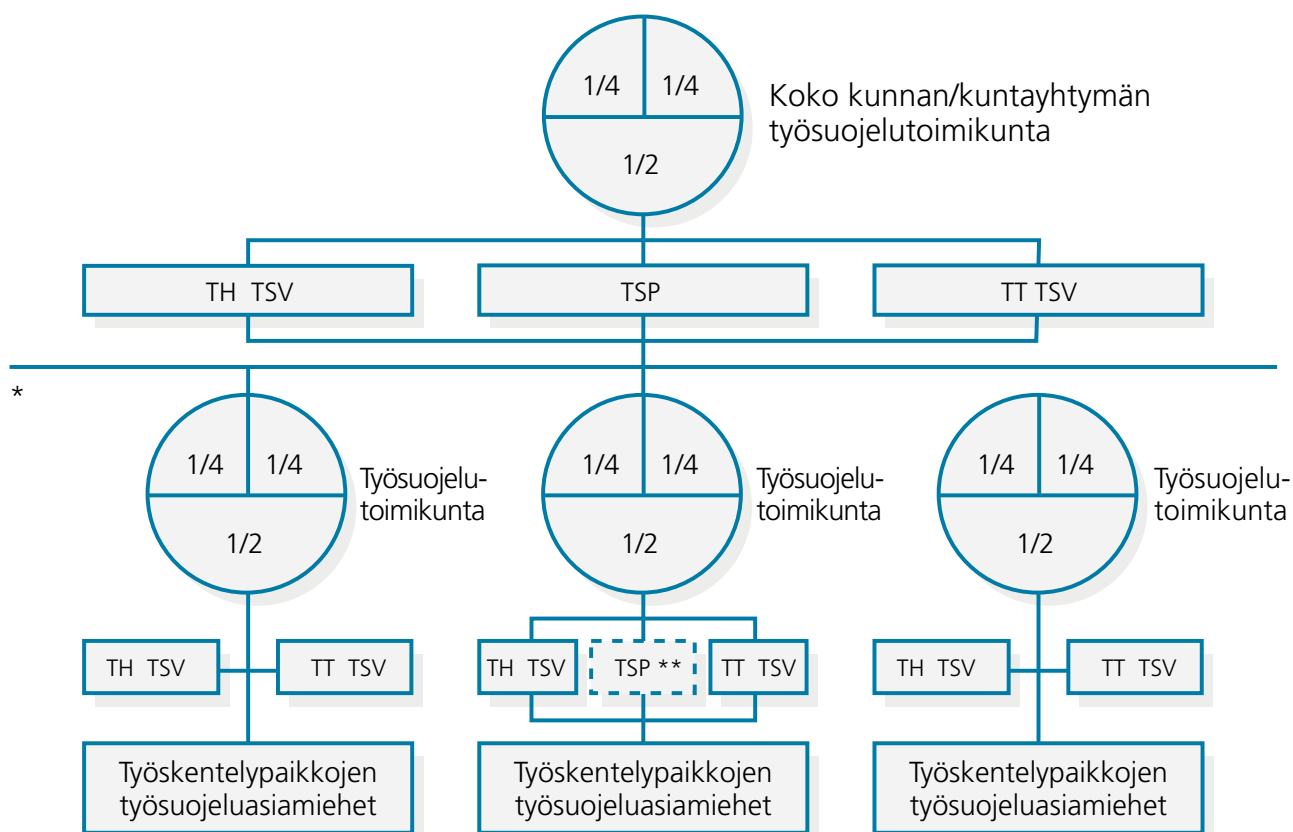
Esimerkki yksitasoisesta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta

(TSS 5 §)



Esimerkki kaksitasoisesta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta

(TSS 5 §)



TSP = työsuojelupäällikkö

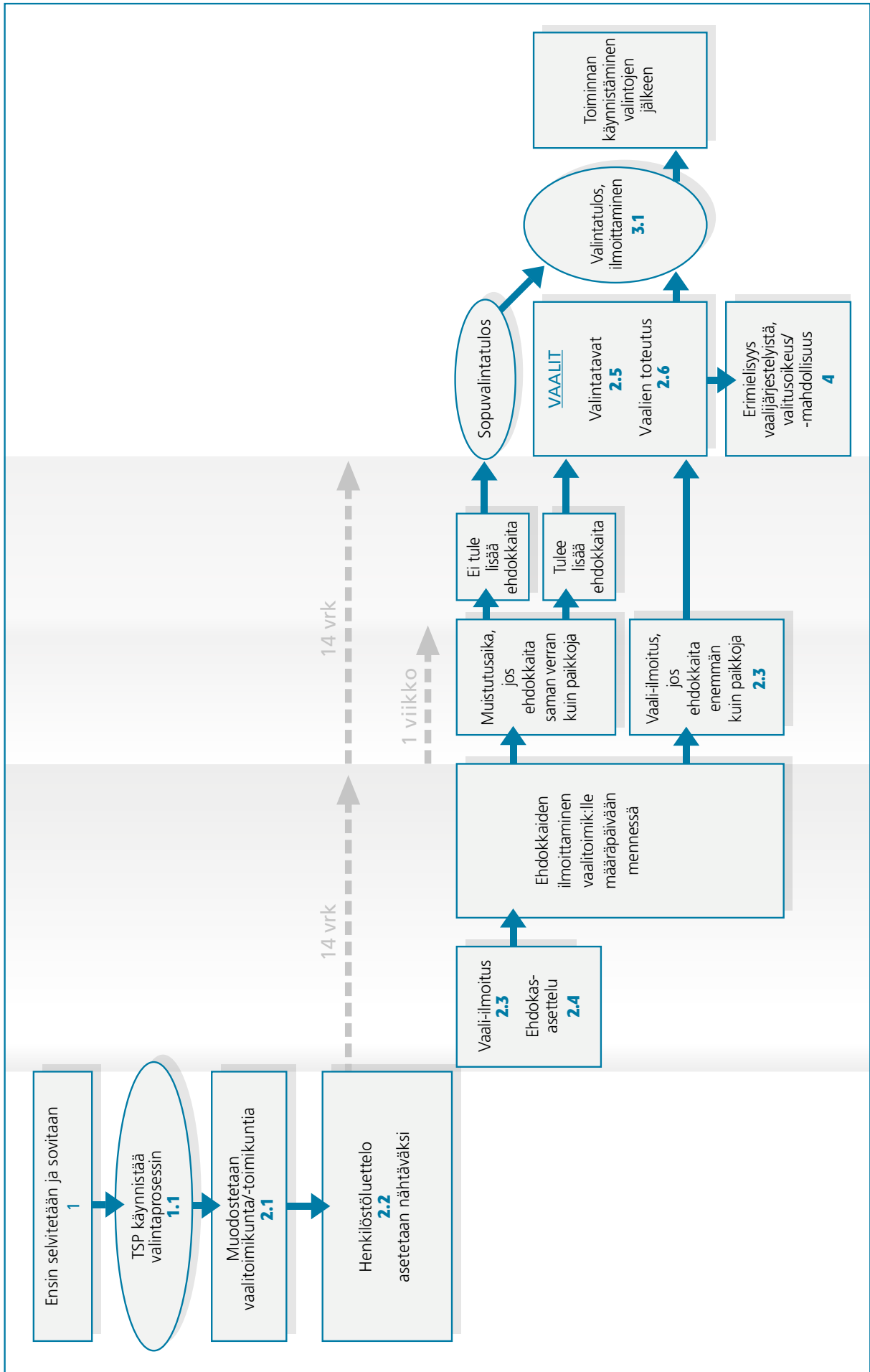
TH TSV = toimihenkilöasemassa olevan henkilökunnan työsuojeluvaltuutettu

TT TSV = työntekijäasemassa olevan henkilökunnan työsuojeluvaltuutettu

* Tämän tason toimikuntien tulee kattaa kunnan/kuntayhtymän kaikki työskentelypaikat

** Työnantaja voi asettaa laitos- tai virastokohtaisen työsuojelupäällikön tai tehtävät hoitaa kunnan/kuntayhtymän työsuojelupäällikkö

Työsuojeluhenkilöstön valintaprosessi



Suostumus ehdokkaaksi työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinnassa

Lupaudun _____ kunnan/ kaupungin/ kuntayhtymän

henkilökunnan toimihenkilöiden/ työntekijöiden (tarpeeton yliviivataan) ehdokkaaksi

_____ työpaikan

- työntekijöiden/ toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetun valinnassa
- työntekijöiden/ toimihenkilöiden työsuojeluvaravaltuutetun valinnassa
- työsuojelutoimikunnan työntekijöiden/ toimihenkilöiden lisäjäsenen valinnassa
- työsuojelutoimikunnan työntekijöiden/ toimihenkilöiden varajäsenen valinnassa.
(tarpeeton yliviivataan)

Mikäli tulen valituksi, vastaanotan tämän tehtävän. Varavaltuutettuna tai varajäsenenä olen valmis tarvittaessa ottamaan vastaan ao. varsinaisen tehtävän.

Ehdokkaan omakätinen allekirjoitus _____

Nimen selvennys

Päiväys _____ Paikka _____

Todistajan nimi

Todistajan nimi

Ehdokkaan tiedot

(mikäli ehdokas valitaan tehtävään, seuraavat tiedot tarvitaan Työturvallisuuskeskukseen toimitettavassa työsuojeluhenkilöilmoituksessa)

Syntymäaika _____

Ammatti-/ tehtävänimike _____

Työpaikka _____

Jakeluosoite (suositus: työosoite, johon posti) _____

Postinumero _____ Osoitetoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____ Äidinkieli _____

Puhelin (t) (_____) _____ matkapuhelin _____

Työsuojelun peruskurssi käyty: ei _____ kyllä _____, milloin (vuosi) _____

Kuka kurssin järjesti _____

Ammattiliitto *) _____

*) Täytetään, mikäli henkilö on jonkin ammattiliiton jäsen, ja hän haluaa sen ilmoitettavan Työturvallisuuskeskuksen työsuojeluhenkilöstökisteriin (otettava huomioon mm. henkilötietolain määräykset arkaluontoisten tietojen ilmoittamisesta).

Äänestyslippumallit

1. Äänestyslippu työntekijäasemassa/toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun suorassa enemmistövaalissa

Työsuojeluvaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

Eniten ääniä saava valitaan työsuojeluvaltuutetuksi, toiseksi eniten ääniä saanut 1. työsuojeluvaravaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut 2. työsuojeluvaravaltuutetuksi

2. Äänestyslippu työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun ja -varavaltuutettujen vaalissa

Työsuojeluvaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

Työsuojeluvaravaltuutetuiksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

3. Äänestyslippu toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun ja -varavaltuutettujen vaalissa

Työsuojeluvaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

Työsuojeluvaravaltuutetuiksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

4. Äänestyslippu työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten vaalissa

Työsuojelutoimikunnan
lisäjäseniksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

5. Äänestyslippu toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten vaalissa

Työsuojelutoimikunnan
lisäjäseniksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

Vaalitoimikunnan pöytäkirjamalli

Pöytäkirja työntekijä- ja toimihenkilöasemassa olevan henkilöstö työsuojeluvaltuutettujen, -varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten ja varajäsenten vaaleista.

(Kunnan tai kuntayhtymän / työpaikan nimi ja päiväys)

_____ / _____

Vaalitoimituksessa olivat läsnä, vaalitoimikunnan

puheenjohtaja, _____

varapuheenjohtaja _____

sekä jäsenet _____

Vaalitoimikunnan
sihteerinä toimi _____

1. Vaalitoimitus aloitettiin _____.____.____ klo _____, jolloin ensimmäiseksi äänestämään saapunut

_____ totesi vaaliurnan olevan tyhjän, jonka jälkeen urna suljettiin lukitsemalla.

2. Äänestys päättyi _____.____.____ kello _____._____.

- laskettiin äänestäneiden lukumäärä äänestäneiden luettelosta, yhteensä _____ henkilöä

- laskettiin vaaliurnassa olleet äänestysliput yhteensä _____ kpl

Annetut äänet jakaantuivat seuraavasti:

Työntekijä-/ toimihenkilöasemassa (yliviivaa tarpeeton) **olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun vaali**
(ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

Ääniä yhteensä _____

Tyhjiä lippuja _____ Hylättyjä lippuja _____

Työntekijä-/ toimihenkilöasemassa (yliviivaa tarpeeton) olevan henkilöstön työsuojeluvaramuutetun vaali
(ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____

Tyhjiä lippuja _____

Hylättyjä lippuja _____

Työntekijä-/toimihenkilöasemassa (yliviivaa tarpeeton) olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten vaali
(ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____

Tyhjiä lippuja _____

Hylättyjä lippuja _____

Työntekijä-/toimihenkilöasemassa (yliviivaa tarpeeton) olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan varajäsenten vaali
(ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____

Tyhjiä lippuja _____

Hylättyjä lippuja _____

Pöytäkirjan vakuudeksi: _____
puheenjohtaja_____
sihteeri

Ilmoitusmalli työsuojeluvaalin tuloksista

(asetetaan työpaikan ilmoitustaululle)

ILMOITUS

_____ (Kunnan tai kuntayhtymän nimi, työpaikka)

_____ - _____ (päiväys) pidettyjen työsuojeluvaalien tuloksista.

Valituiksi tulivat seuraavat henkilöt:

Työntekijöiden edustajat

Työsuojeluvaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

1. Työsuojeluvaravaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

2. Työsuojeluvaravaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

Työsuojelutoimikunnan lisäjäseniksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

Toimihenkilöiden edustajat

Työsuojeluvaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

1. Työsuojeluvaravaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

2. Työsuojeluvaravaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

Työsuojelutoimikunnan lisäjäseniksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____

_____, ____/____ _____ Vaalitoimikunta _____
 Paikka ja aika puheenjohtaja sihteeri